

**План мероприятий («дорожная карта»)
по введению федеральных основных образовательных программ начального общего,
основного общего и среднего общего образования
ГБОУ «СОШ №1 с.п.Яндаре имени А.Т.Хашагульгова»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Планируемые результаты	Ответственные
1. Организационно-управленческая деятельность				
1.1	Разработка и утверждение плана (дорожной карты) по введению федеральных основных общеобразовательных программ ГБОУ «СОШ №1 с.п.Яндаре имени А.Т.Хашагульгова»	май	Утвержден план (дорожная карта) по введению ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО.	Директор школы, заместители директора по УВР и ВР, рабочая группа
1.2	Назначение ответственных в ГБОУ «СОШ №1 с.п.Яндаре имени А.Т.Хашагульгова» за вопросы введения ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО	май	Назначены ответственные за введение ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО.	Директор школы
1.3	Актуализация планов работы школьного методического объединения в части введения федеральных основных общеобразовательных программ	май	В план школьного методического объединения включены мероприятия и вопросы по введению федеральных основных общеобразовательных программ	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
1.4	Участие в региональных вебинарах, посвященных введению ФООП.	По мере проведения	Приняли участие в проводимых вебинарах	Директор школы, заместители директора по УВР и ВР
1.5	Освещение вопросов введения федеральных основных общеобразовательных программ	1 раз в месяц	Синхронизация планов и действий по введению ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО.	Директор школы, заместители директора по УВР и ВР
1.6	Оснащение общеобразовательных организаций	В течение	В общеобразовательных организациях	Директор школы,

	предметными классами и другим учебным оборудованием.	года	обновлено учебное оборудованием в соответствии с требованиями к введению ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО.	заместители директора по УВР и ВР, заведующая хозяйственной частью
1.7	Пополнение библиотечного фонда школы дополнительными учебно- методологическими материалами, в том числе в электронной форме, в соответствии с требованиями к введению ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО.	2023-2024 гг.	Обеспеченность школьной библиотеки учебниками и учебными пособиями в соответствии с требованиями к введению ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО.	Директор школы, библиотекарь
1.8	Проведение мониторинга готовности к введению ФООП НОО, ООО и СОО.	Май 2023 г. Август 2023 г.	Обеспечен уровень готовности образовательной организации к введению ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО.	Директор школы, заместители директора по УВР и ВР, рабочая группа
2. Нормативное обеспечение введения ФООП				
2.1	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, уровня образовательной организации	По мере поступления и разработки	Банк документов постоянно пополняется, документы размещены на сайте ОО	Директор школы, заместители директора по УВР и ВР
2.2	Внесение изменений или разработка новых вариантов основных общеобразовательных программ образовательных организаций с учетом ФООП	До 30.08.2023	Новые варианты программ разработаны и утверждены	Директор школы, заместители директора по УВР и ВР
2.3	Размещение утвержденных основных образовательных программ НОО, ООО и СОО на сайтах общеобразовательных учреждений	До 31.08.2023	Основные образовательные программы размещены на сайтах образовательных организаций. Обеспечено ознакомление родителей с ООП НОО, ООО и СОО при зачислении ребенка на обучение	Директор школы, заместители директора по УВР и ВР
2.4	Внесение дополнений и изменений локальные акты образовательных организаций, связанные с реализацией образовательных программ	До 31.05.2023	Локальные акты приведены в соответствие с ФООП	Директор школы, заместители директора по УВР и ВР, рабочая группа
2.5	Формирование плана ВШК и плана функционирования ВСОКО в условиях реализации и ФООП	До 30.08.2023	На августовском педагогическом совете план ВСОКО и план ВШК доведены до всех работников	Директор школы, заместители директора по УВР и ВР
3. Методическое обеспечение введения ФООП				
3.1	Размещение информации о введении с 01.09.2023	До конца	Размещение информации о введении с	Директор школы,

	г. ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО на сайте образовательной организации.	апреля	01.09.2023 г. ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО.	заместители директора по УВР и ВР
3.2	Актуализация в ГБОУ «СОШ №1 с.п.Яндаре имени А.Т.Хашагульгова» плана методической работы, обеспечивающей введение и реализацию ФООП	май	Планы актуализированы в соответствии с требованиями ФООП	Директор школы, заместители директора по УВР и ВР, руководители МО
3.3	Организация участия педагогов и административно-управленческой команды в мероприятиях, направленных на повышение компетентности педагогических работников образовательной организации по вопросам содержания ФООП	Май- август	Программы КПК пройдены в соответствии с графиком	Директор школы, заместители директора по УВР и ВР
3.4	Комплектование образовательных организаций учебниками по всем предметам учебных планов для реализации ФООП в соответствии с Федеральным перечнем учебников	До 01.09.2023 года, далее – ежегодно (по мере необходимости)	Наличие утвержденного списка учебников для реализации ФООП. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Директор школы, заместители директора по УВР и ВР
3.5	Семинары в очной форме на базе ОО по вопросам реализации ФООП	Ноябрь — декабрь 2023 г	Проведены семинары по обмену опытом введения ФООП на базе школ	Директор школы, заместители директора по УВР и ВР
3.6	Организация участия педагогов ОО в проводимых региональных научно-практических конференциях, марафонах, семинарах по актуальным вопросам введения ФООП и других образовательных событиях	В течение всего периода	Созданы площадки для обсуждения общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов, возможность включения в процесс профессионального общения каждого учителя	Директор школы, заместители директора по УВР и ВР
3.7	Проведены практические занятия по включению в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн - конструкторов, соответствующих требованиям ФООП	До 01.09.2023	Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе	Директор школы, заместители директора по УВР и ВР, руководители МО
4. Кадровое обеспечение введения ФООП				
4.1	Приведение в соответствие с требованиями ФООП должностных инструкций работников	До 01.09.2023	Должностные инструкции приведены в соответствие	Директор школы, заместители директора по

	образовательной организации			УВР и ВР
4.2	Анализ кадрового обеспечения введения ФООП	Май 2023	Выявлены потребности в кадрах (кадровый дефицит)	Директор школы, заместители директора по УВР и ВР
4.3	Распределение учебной нагрузки педагогических работников на учебный год	Май — август 2023	Учебная нагрузка соответствует нормам	Директор школы, заместители директора по УВР и ВР
4.4	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению и реализации ФООП: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ФООП	В течение всего периода	Составлен план курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП	
5. Информационное обеспечение введения ФООП				
5.1	Информирование родительской общественности о введении и реализации ФООП	Май-август	Размещение на сайте школы информационных материалов о введении и реализации ФООП	Директор школы, заместители директора по УВР и ВР
5.2	Информирование участников образовательных отношений о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении введения и реализации ФООП	Август - сентябрь	Размещение на сайте школы, официальных страницах в соц. сетях информационных стендах в холле образовательной организации информационных материалов о введении и реализации ФООП	Директор школы, заместители директора по УВР и ВР
5.3	Представление информации о введении с 01.09.2023 ФООП НОО, ООО и СОО на родительских собраниях в образовательных организациях	До конца мая 2023	Проведены родительские собрания	Директор школы, заместители директора по УВР и ВР
5.4	Размещение информации о введении с 01.09.2023 ФООП НОО, ООО и СОО на сайте школы	апрель	Информация о введении ФООП размещена на сайте школы	Директор школы, заместители директора по УВР и ВР
6. Мониторинг готовности образовательных учреждений к введению ФООП				
6.1	Проведение самодиагностики готовности общеобразовательных организаций к введению ФООП	Май-август	Итоги самодиагностики обсуждены на заседании рабочей группы	Директор школы, заместители директора по УВР и ВР, рабочая группа