



Государственное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 с.п.Яндаре
имени А.Т.Хашагульгова»
386138, РИ, Назрановский район, с.п.Яндаре, ул.Орджоникидзе,9
тел.: 8(962) 646-12-82, Email: shkola-vandare70@mail.ru

П Р И К А З

«18» ноября 2021г.

№ 29

О проведении итогового сочинения в ГБОУ «СОШ №1 с.п.Яндаре имени А.Т.Хашагульгова»

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 07 декабря 2022г. итоговое сочинение в 11 классе.
2. Классному руководителю Евлоевой П.А. проинформировать учащихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения, о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения посредством размещения сведений на стенде и сайте школы.
3. Зам. директора по УВР Мержоевой Л.Ж. организовать регистрацию обучающихся текущего года для участия в итоговом сочинении в соответствии с их заявлениями вместе с получением их согласия на обработку персональных данных.

Зам. директора по УВР Мержоевой Л.Ж. и классному руководителю провести необходимые организационные мероприятия, инструктаж с учащимися под роспись по процедуре проведения итогового сочинения и правилам заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке к итоговому сочинению для участников итогового сочинения (письмо Рособнадзора от 28.10.2022 № 04-411)

4. Зам. директору по УВР Мержоевой Л.Ж. внести необходимые изменения в текущее расписание занятий 07.12.2022г.
5. Утвердить состав комиссии для проведения итогового сочинения, включающий:
 - Председатель комиссии: Мержоева Л.Ж., зам. директора по УВР.
 - **Члены комиссии**, участвующие в организации проведения итогового сочинения:
 - организаторы в ауд. №:13 Султыгова Т.М., организатор школы,
 - Торшхоева Х.С.-учитель начальных классов.
 - **Члены (эксперты) комиссии** (учителя русского языка и литературы), участвующие в проверке итогового сочинения:
 - Хашагульгова З.А.
 - Хадзиева Ф.М.
 - Султыгова Ф.А.
6. Назначить учителя русского языка и литературы Хашагульгову З.А. ответственным членом комиссии за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения.
7. Ответственного за передачу материалов итогового сочинения в управление образования назначить Мержоеву Л.Ж., зам. директора по УВР.
8. Назначить техническим специалистом Кодзоева М.Б., программиста школы.
9. Назначить дежурными вне учебных кабинетов учителей начальных классов Барханоеву З.А., Мурзабекову А..Ш.
10. Зам. директора по УВР Мержоевой Л.Ж. под роспись провести инструктивные семинары с членами комиссии по проведению и проверке итогового сочинения, используя Методические рекомендации для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения и Методические рекомендации по подготовке и проведению итогового сочинения для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования (раздел №4) (письмо Рособнадзора от 28.10.2022 №04-411).
11. Хашагульговой З.А., педагогу-библиотекарю, подготовить необходимое количество орфографических словарей для участников итогового сочинения.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.С.Хашагульгова.

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Подпись	Ф.И.О.	Подпись
Мержоева Л.Ж.		Мурзабекова А.Ш.	
Евлоева П.А.		Хадзиева Ф.М.	
Торшхоева Х.С.		Султыгова Ф.А.	
Барханоева З.А.		Хашагульгова З.А.	
Султыгова Т.М.		Кодзоев М.Б.	