

Утверждаю:

директор

Л.С.Хашагульгова.

Пр.№ 16 от 30.08.2022г.

План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2022-2023 учебный год

Цели ВСОКО:

1. Формирование системы оценки оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования, для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в школе.
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования.
3. Прогнозирование развития образовательной системы школы.
4. Принятие обоснованных, эффективных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

Задачи ВСОКО:

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования.
3. Осуществлять самообследование деятельности школы.
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям.
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг.
6. Обеспечить доступность качественного образования.
7. Оценить уровень образовательных достижений обучающихся.
8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам.
9. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

Основными принципами внутренней системы оценки качества образования являются:

1. объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;

2. достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения;
3. реалистичность требований, норм, показателей и инструментария оценки качества образования, их социальная и личностная значимость, учет индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
4. открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;
5. оптимальный уровень доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
6. систематизированность, обусловленная строгим алгоритмом сбора данных, пополнения, отчетности и хранения информации;
7. инструментальность и технологичность используемых показателей (с учетом существующих возможностей автоматизированного сбора и обработки данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных);
8. соблюдение морально-этических норм при проведении оценки качества образования в школе, соблюдение принципов конфиденциальности при работе с базами персональных данных.

| № п/п | Контрольно-диагностическая деятельность | Объект контроля | Вид контроля | Методы контроля | дата | ответственный |
|--|--|---|-----------------|--|------------|------------------------------------|
| Сентябрь | | | | | | |
| Реализация прав граждан на образование | | | | | | |
| 1 | Комплектование пришкольной группы | Учебно-воспитательный процесс | Вводный | Проверка документации | 2-я неделя | Дир., зам.дир. по ВР |
| 2 | Проверка наличия учебников по классам | Обеспеченность учащихся учебной литературой | Предварительный | Изучение картотеки выдачи учебников | | Дир., зам.дир. по ВР, библиотекарь |
| 3. | Организация индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья | Учебно-воспитательный процесс | Вводный | Проверка документации | 1-я неделя | Мержоева Л.Ж. |
| 4. | Организация дополнительных занятий | Учебно-воспитательный процесс | Вводный | Проверка документации | 1-я неделя | Мержоева Л.Ж. |
| Внутришкольная документация | | | | | | |
| 1 | Наличие нормативно – правовой базы школы: локальных актов, приказов и т.д. | Документация по циклограмме на начало учебного года | Вводный | Изучение документации | 1-я неделя | Директор, Зам.дир. по УВР |
| 2 | Выполнение инструкции по заполнению классных журналов | Классные журналы | Фронтальный | Изучение инструкции по ведению классных журналов | 2,3 нед | Мержоева Л.Ж. |
| Образовательная деятельность | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|--------------|---|--------------------|---|
| 1 | Входная диагностика знаний учащихся 2-11 классов | Учебно- воспитательный процесс | Фронтальный | Срезы знаний | С 16.09. по 22.09. | Мержоева Л.Ж., Шанхоева З.Д. |
| Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся | | | | | | |
| 1 | Обследование жилищно – бытовых условий учащихся 1 – 11 классов с целью составления списков на бесплатное питание | Семьи учащихся | Персональный | Наблюдение, посещение семей, беседы | 2 неделя | Зам.дир.по ВР, кл.рук. |
| 2 | Наличие сведений о физическом состоянии учащихся | Медицинские карты учащихся | Фронтальный | Листок здоровья в журнале | 1,2 нед. | Медсестра, Зам.дир. |
| 3 | Организация горячего питания учащихся | Работа пищеблока | Персональный | Беседы, проверка документации | 1 нед. | Директор, Зам.дир.по ВР |
| 4. | Выполнением санитарно-гигиенических правил и норм. | Освещенность кабинетов, режим проветривания, влажная уборка помещений, физкультминутки в младших классах, соблюдение правильной осанки и т.д | Тематический | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | 2 неделя | Директор, Зам.дир. |
| 5. | Составление расписания учебных занятий в соответствии с нормами САНПиН | Расписание уроков | Тематический | Анализ расписания | 1 нед. | Мержоева Л.Ж. |
| Состояние преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1 | Организация обучения учащихся 1-х классов | Учебно-воспитательный процесс | Персональный | Наблюдение, беседы, посещение уроков, проверка документации | 1 нед. | Шанхоева З.Д. |
| Состояние учебно – методической работы | | | | | | |
| 1 | Планирование организации работы с одаренными детьми | Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Персональный | Анкетирование, | 3 нед. | Рук.ШМО |
| Охрана труда | | | | | | |
| 1 | Работа с учителями – предметниками по организации охраны труда в кабинетах | Наличие инструкции по ТБ, наличие паспорта кабинета | Тематический | Проверка документации по кабинету | 3 нед. | Директор, Зам.дир.по ВР |
| 2 | Инструктажи по ТБ для сотрудников | Проведение инструктажей с сотрудниками | Персональный | Проверка документации по охране труда | 3 нед. | Директор, Зам.дир.по ВР, зам.дир.по АХЧ |

| | | | | | | |
|---|--|--|--------------|---|----------------|----------------------------|
| 3 | Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС | Учебно – воспитательный процесс | Вводный | Проверка документации | По графику МЧС | Дир., зам. дир. по ВР, АХЧ |
| 4 | Утверждение плана мероприятий по охране труда и здоровья учащихся и Т Б | Наличие плана мероприятий | Тематический | Подготовка мероприятий | | |
| Работа библиотеки | | | | | | |
| 1 | Обеспечение учебниками учащихся | 1-11 классы | Фронтальный | Выверка списков учащихся | 1 неделя | библиотек арь |
| 2 | Перерегистрация читателя | 1 – 11 классы | Персональный | Проверка формуляров, списков читателей | 1 неделя | библиотек арь |
| Работа по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | |
| 1 | Анализ результатов государственной итоговой аттестации за 2021-2022 уч. год, Составление плана подготовки и проведения ГИА- 2023 Профориентационная работа с выпускниками 11 классов Сбор информации по прогнозу продолжения образования после 9, 11 классов. Предварительный выбор предметов для ГИА в 9, 11 классах | Пакет документов по ЕГЭ | Вводный | Сбор информации | 2 неделя | Мержоева Л.Ж. |
| Октябрь | | | | | | |
| Реализация прав граждан на образование | | | | | | |
| 1 | Проверка организации занятий с обучающимися на дому | Учащиеся, занимающиеся на дому | Вводный | Проверка журналов, дневников, тетрадей, беседа с учителями и родителями | 2 неделя | Мержоева Л.Ж. |
| Внутришкольная документация | | | | | | |
| 1 | Контроль за ведением классных журналов, дневников обучающихся. | Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающимися учебных занятий | Фронтальный | Проверка классных журналов 1 – 11 классов, тетрадей, дневников | 2 неделя | Мержоева Л.Ж. |
| Образовательная деятельность | | | | | | |
| 1 | Контроль за успешностью формирования УУД у учащихся 1 классов | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | Анализы диагностических работ | 1 неделя | Шанхоева З.Д. |

| | | | | | | |
|---|---|---------------------------------|--------------------------------------|---|---------------|-----------------------------|
| 2 | Контроль за успешностью формирования УУД у учащихся 2 – 4 классов | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | Анализы диагностических работ | 1 неделя | Шанхоева З.Д. |
| Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся | | | | | | |
| 1 | Контроль за работой ГПД | Учебно – воспитательный процесс | Тематический «Соблюдение режима дня» | Посещение занятий, проверка документации | 2 неделя | Евлоева П.А. |
| 2 | Организация горячего питания учащихся | Работа пищеблока | Персональный | Беседы, проверка документации | 1 неделя | Директор, ЗДВР Евлоева П.А. |
| 3 | Деятельность профилактического совета по профилактике вредных привычек | Документация | Тематический | Беседы с учащимися, проверка документации | 1 неделя | Директор, ЗДВР Евлоева П.А. |
| Состояние преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1 | Работа с молодым специалистом учителем химии и биологии Султыговой Е.А. | Учебно-воспитательный процесс | Персональный | Наблюдение, беседы, посещение уроков, анкетирование, контрольные работы | октябрь | Мержоева Л.Ж. |
| 2 | Контроль состояния преподавания в 5-х классах | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | Посещение уроков | 10.10.-16.10. | Мержоева Л.Ж. |
| 3 | Состояние преподавания учебных предметов в 10 классе | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | Посещение уроков | 09.10.-15.10. | Мержоева Л.Ж. |
| Состояние учебно – методической работы | | | | | | |
| 1 | Подготовка к педагогическому совету «Итоги окончания 1 четверти» | Учебно – воспитательный процесс | Тематический | Отчеты учителей-предметников, сбор информации | 29.10.10. | Мержоева Л.Ж. |
| 2 | Диагностика учащихся 5-х классов по адаптации к школе | Учебно-воспитательный процесс | Комплексный | Анкетирование, беседы | 20.-23.10. | Мержоева Л.Ж. |

| | | | | | | | |
|--|---|--|-----------------------------|---|---------------------------|---------------|--|
| 3 | Формирование базы данных выпускников 11 классов Подготовка и проведение пробного сочинения в 11 классе | Документация | Предварительный фронтальный | Сбор информации Анализ выполненных работ | До 05.10. 15.12. . | Мержоева Л.Ж. | |
| 4 | Работа с одаренными учащимися, организация школьного этапа предметных олимпиад | Документация по проведению школьных олимпиад | Оперативный | Наблюдение, проверка документации | До 08.10. | Мержоева Л.Ж. | |
| Работа библиотеки | | | | | | | |
| 1 | Рейд «Живи,учебник!» | Работа библиотеки | Тематический | Наблюдение | октябрь | Мержоева Л.Ж. | |
| Работа по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | | |
| 1 | Подготовка к ГИА в 9, 11 классах Ознакомление участников ГИА с нормативно правовой базой, регулирующей проведение ГИА в 2023году | Документация | Предварительный | Сбор информации по выбору предметов для итоговой аттестации Составление списочного выпускников 11 классов с полными данными для базы ЕГЭ | октябрь | Мержоева Л.Ж. | |
| 2 | Составление графика консультаций и дополнительных занятий с выпускниками по подготовке к ЕГЭ и ГИА | документация | предварительный | Сбор информации | октябрь | Мержоева Л.Ж. | |
| 3 | Подготовка и проведение пробного итогового сочинения в 11-х классах | Сочинения выпускников | фронтальный | Проведение пробного итогового сочинения | октябрь | Мержоева Л.Ж. | |

| | | | | | | | |
|----|--|-------------------------------|-------------|---------------------------------|---------|---------------|--|
| 4 | Контроль за успеваемостью учащихся выпускных классов и посещаемостью учебных занятий | Классные журналы | фронтальный | Обработка полученной информации | октябрь | Мержоева Л.Ж. | |
| 5. | Информирование родителей и учащихся о порядке проведения государственной итоговой аттестации, анализ результатов итогового сочинения | Собрания родителей и учащихся | фронтальный | | октябрь | Мержоева Л.Ж. | |

| | | | | | | | |
|---|---|--------------------|-------------|--|------------------|---|---------------|
| 6 | Проведение диагностической работы в 9 классах | Работы обучающихся | фронтальный | Проверка работ, анализ работ, коррекционная работа | 4 неделя октября | Анализ контрольно-диагностических работ Справка Обсуждение на совещании при завуче. | Мержоева Л.Ж. |
|---|---|--------------------|-------------|--|------------------|---|---------------|

Ноябрь

Реализация прав граждан на образование

| | | | | | | | |
|---|--|--------------------------------|--------------|---|------------------|----------------------------------|---------------|
| 1 | Проверка организации индивидуальных занятий обучающихся на дому по состоянию здоровья | Учащиеся, занимающиеся на дому | Персональный | Проверка журналов, дневников, тетрадей, беседа с учителями и родителями | В течении месяца | Справка | Мержоева Л.Ж. |
| 2 | Изучение запросов родителей по выбору модуля комплексного курса ОРКСЭ в 2022-2023 учебном году | Родители учащихся 3 классов | Персональный | | В течении месяца | Справка, совещание при директоре | Мержоева Л.Ж. |

Внутришкольная документация

| | | | | | | | |
|------------------------------|--|--|-------------------|---|-------------|-------------------------|------------------------------|
| 1 | Проверка классных журналов 1- 11 кл: объективность четвертных отметок, контроль за ходом выполнения образовательных программ | Правильность заполнения, соответствие записей в классном журнале тематическому планированию | Фронтальный | Проверка журналов | 01.11-08.11 | Справки | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Проверка дневников учащихся | Правильность заполнения дневников, оформление списка учителей, расписания занятий, звонков | Предварительный | Дневники учащихся | До 30.11 | Совещание при завуче | Евлоева П.А. |
| 3 | Анализ состояния отчетности за I четверть | Выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за I четверть. Проверка скорректированных календарно-тематических планов учителей – предметников | Тематический | Анализ состояния отчетности за I четверть | 01.11-05.11 | Справка | Мержоева Л.Ж. |
| Образовательная деятельность | | | | | | | |
| 1 | Адаптация учащихся 5 классов | Учебно-воспитательный процесс | Класно-обобщающий | Наблюдение, посещение уроков, срезы знаний, анкетирование, беседы | 2-3 недели | Совещание при директоре | Мержоева Л.Ж., Хаджиева Ф.М. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---------------------|--|------------------|--|--|
| 2 | Адаптация учащихся 10 класса | Учебно-воспитательный процесс | Класно – обобщающий | Наблюдение, беседы, посещение уроков, анкетирование, контрольные работы | 3-4 недели | Совещание при директоре | Мержоева Л.Ж., Евлоева П.А. |
| 3 | Анализ успеваемости, состояния работы со слабоуспевающими учащимися по предметам учебного плана | Проверка документации | Тематический | Наблюдение, беседы с учащимися и учителями | 09.11 – 12.11 | Справка | Заместители директора по УВР, психолог, кл. руководители |
| 4 | Анализ УВП в 6 «А», 7 «А» классах | Проверка документации, посещение уроков | Класно-обобщающий | Посещение уроков, собеседование с учащимися, учителями, классным руководителем, родителями | 17.11 – 29.11. | Справка, совещание при директоре | Заместитель директора по УВР Мержоева Л.Ж., ЗДВР Евлоева П.А., педагог-психолог Хадзиева Ф.М., классные руководители |
| 5 | Анализ адаптационного периода у учащихся 1-х классов | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | Посещение уроков, собеседование с учащимися, учителями, классным руководителем, родителями | 4 неделя | Справка, совещание при директоре | Шанхоева З.Д., Хадзиева Ф.М., учителя начальных классов |
| 6 | Проверка тетрадей обучающихся 2-11 классов | Учебно – воспитательный процесс | Персональный | Правильность ведения. Соблюдение ЕОР | 1 неделя | Справка, совещание при директоре | Мержоева Л.Ж., Шанхоева З.Д. |
| Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся | | | | | | | |
| 1 | Соблюдение ТБ на уроках физики, химии, биологии, технологии, информатики, физической культуры | Учебно – воспитательный процесс | Тематический | Посещение занятий, проверка журналов инструктажей по ТБ | 09.11 - 22.11 | Совещание при директоре | Мержоева Л.Ж., Евлоева П.А. |
| 2 | Деятельность профилактического совета по профилактике вредных привычек | Документация | Тематический | Беседы с учащимися, проверка документации | В течение месяца | План работы с учащимися «группы риска» | Хадзиева Ф.М., Евлоева П.А. |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--------------|--|------------------|--|-----------------------------|
| | | | | | | | |
| Состояние преподавания учебных предметов | | | | | | | |
| 1 | Формирование ИКТ-компетентности учащихся 5-11 классов | Учебно – воспитательный процесс | Тематический | | В течение месяца | Аналитическая справка | Мержоева Л.Ж. |
| 1 | Проверка преподавания биологии, химии | Учебно – воспитательный процесс | Тематический | Контроль за качеством преподавания учебных предметов. Посещение уроков. Срезы знаний в 5-11 классах. | В течение месяца | Аналитическая справка | Мержоева Л.Ж., Евлоева П.А. |
| Состояние учебно – методической работы | | | | | | | |
| | Работа с одаренными учащимися, участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников. | Документация по проведению школьных олимпиад | Оперативный | Наблюдение, проверка документации | В течение месяца | Приказы на участие | Мержоева Л.Ж. |
| Работа библиотеки | | | | | | | |
| 1 | Библиотечные уроки для 1 классов | Качество проведения уроков | Персональный | Посещение занятий | По графику | Выступление на МО | Хашагульгова М.Н. |
| 2 | Формирование предварительной заявки на обеспечение ОУ учебниками | Определение списка учебников для предварительного заказа | Тематический | Работа с документацией | В течение месяца | Список учебников для предварительного заказа | Хашагульгова М.Н. |
| Работа по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|---------------------------------|----------------------|------------------------------|------------------|--|--------------------------------|
| 1 | Анализ успеваемости учащихся 9 класса, посещаемости учебных занятий | Учебно – воспитательный процесс | Обзорный | Работа с классными журналами | В течение месяца | Справка о состоянии успеваемости и посещаемости учебных занятий учащимися 9 класса Обсуждение справки на совещании при директоре | Мержоева Л.Ж., Евлоева П.А. |
| 2 | Анализ успеваемости учащихся 11 класса, посещаемости учебных занятий | Учебно – воспитательный процесс | Обзорный | Работа с классными журналами | В течение месяца | Справка о состоянии успеваемости и посещаемости учебных занятий учащимися 11х классов Обсуждение справки на совещании при директоре | Мержоева Л.Ж., Евлоева П.А. |
| 3 | Посещение уроков истории ,обществознания в 11 классе | Качество проведения уроков | Оперативный контроль | наблюдение | В течение месяца | справка | Мержоева Л.Ж. |
| 4 | Подготовка и проведение пробного итогового сочинения | Письменные работы выпускников | персональный | Проверка работ | ноябрь | Справка о результатах пробного итогового сочинения Обсуждение результатов пробного сочинения на совещании при директоре | Мержоева Л.Ж. |
| 5 | Проведение контрольно-диагностической работы по истории (подготовка к ЕГЭ) | Письменные работы выпускников | фронтальный | Проверка работ | 4 неделя ноября | Справка о результатах контрольно-диагностической работы. Обсуждение результатов совещании при завуче | Мержоева Л.Ж. |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--------------|---|------------------|--|---------------|
| 6 | Анализ результатов пробного итогового сочинения и подготовка к итоговому сочинению | Письменные работы выпускников | персональный | Проверка работ | ноябрь | Справка о результатах пробного итогового сочинения Обсуждение результатов пробного сочинения на совещании при директоре | Мержоева Л.Ж. |
| 7 | Прием заявлений учащихся 11 класса на участие в итоговом сочинении | Бланки заявлений, согласие на обработку персональных данных выпускника | Персональный | Сбор заявлений | до 19.11. | Пакет заявлений выпускников на участие в итоговом сочинении, согласия на обработку персональных данных. | Мержоева Л.Ж. |
| 8 | Формирование базы данных об участниках ЕГЭ | | Персональный | Копии паспортов учащихся | | База данных об участниках ЕГЭ | Мержоева Л.Ж. |
| 9 | Проведение изложения с творческим заданием в 9 классах | Работы обучающихся | персональный | Проверка и анализ работ обучающихся | 4 неделя ноября | справка | Мержоева Л.Ж. |
| Декабрь | | | | | | | |
| Реализация прав граждан на образование | | | | | | | |
| 1 | Проверка организации индивидуальных занятий обучающихся на дому по состоянию здоровья | Учащиеся, занимающиеся на дому | Персональный | Проверка дневников, тетрадей, беседа с учителями и родителями | В течение месяца | Совещание при директоре | Мержоева Л.Ж. |
| Внутришкольная документация | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--------------|--|-------------|-------------------------------|--|
| 1 | Проверка классных журналов в 1 - 11 классах: объективность итоговых отметок за 1 полугодие, контроль за ходом выполнения образовательных программ за II четверть | Правильность заполнения журналов, соответствие записей в классном журнале тематическому планированию | Фронтальный | Проверка журналов отчеты учителей-предметников | С 27.12. | Справка | Заместитель директора по УВР, Шанхоева З.Д. |
| 2 | Анализ состояния отчетности за II четверть | Выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за II четверть. Проверка скорректированных календарно-тематических планов учителей – предметников на 2 полугодие | Тематический | Анализ состояния отчетности за 2 четверть | С 22.12. | Справки | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Проверка дневников учащихся 5 – 11 классов | Система работы классного руководителя с дневниками учащихся, осуществление связи с родителями обучающихся. | Фронтальный | Дневники учащихся | До 22.12. | Справка, совещание при завуче | Заместитель директора по ВР Евлоева П.А.- |
| 4 | Контроль за ведением журналов 1-11 классов и электронного классного журнала учителями-предметниками | Система работы учителей-предметников с классными журналами и ЭКЖ | Фронтальный | Классные журналы, ЭКЖ | До 20.12. . | Справка | Мержоева Л.Ж. |

Образовательная деятельность

| | | | | | | | |
|--|---|---|--------------|--|---------------|--|---|
| 1 | Контроль за уровнем обученности учащихся по предметам учебного плана за I полугодие | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | Анализы контрольных работ | 12.12-25.12 | Аналитическая справка | Заместитель директора по УВР Мержоева Л.Ж.. |
| 2 | Контроль за организацией и проведением элективных занятий | Журналы элективных занятий | Тематический | Анализ журналов | декабрь | Совещание при директоре | Мержоева Л.Ж. |
| 3 | Проведение недели предметов математического цикла | План проведения недели | Персональный | Собеседование с руководителем МО | 14.11 – 19.11 | Приказ директора по проведению предметных декад, справка | Рук.ШМО. |
| 4 | Работа с одаренными детьми | Результативность участия в олимпиадах муниципального уровня | Тематический | Анализ результатов предметных олимпиад | декабрь | Справка | Мержоева Л.Ж. |
| Состояние преподавания учебных предметов | | | | | | | |
| 1 | Контроль за состоянием преподавания предметов в 9 классах | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | Посещение уроков, проверка журналов, дневников | декабрь | Аналитическая справка | Мержоева Л.Ж. |
| 2 | Состояние преподавания ОРКСЭ в 4 классе | Учебно-воспитательный процесс в 4 классах | Фронтальный | Посещение уроков, собеседование с учителями | 1-2 недели | Аналитическая справка, совещание при директоре | Шанхоева З.Д. |
| 3 | Состояние преподавания математики во 2-11 классах | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | Посещение уроков, проверка журналов, дневников | декабрь | Аналитическая справка | Мержоева Л.Ж., Шанхоева З.Д. |
| 4 | Состояние преподавания ингушского языка и литературы во 2-11 классах | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | Посещение уроков, проверка журналов, дневников | декабрь | Аналитическая справка | Мержоева Л.Ж., Шанхоева З.Д. |
| Состояние учебно – методической работы | | | | | | | |
| 1. | Анализ УМК с позиции соответствия требованиям ФГОС ООО | Учебно – воспитательный процесс | Тематический | Собеседование с педагогами, сбор информации | 2 - 3 неделя | Совещание при директоре | Мержоева Л.Ж., Рук. ШМО |
| Работа библиотеки | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--------------|---|------------------|---|---|
| | Работа по сохранности учебников. | Картотека школьных учебников | Персональный | Собеседование с классными рук. | В течение месяца | Совещание при директоре | Хашагульгова М.Н., |
| Работа по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | | |
| 1 | Формирование пакета нормативных документов по подготовке к проведению ЕГЭ. | Проведение семинара с учителями-предметниками по правилам подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ | Тематический | Собеседование с педагогами, учащимися | В течение месяца | Пакет документов по ЕГЭ, репетиционные ЕГЭ | Мержоева Л.Ж. |
| 1 | Информирование родителей о состоянии успеваемости выпускников по итогам 1 полугодия. | Результаты успеваемости по итогам 1 полугодия | Фронтальный | Обработка результатов по классам | 4 неделя декабря | Информация о состоянии успеваемости выпускников, подготовки к ГИА | Мержоева Л.Ж., классные руководители 9, 11 классов |
| 2 | Посещение уроков английского языка в 5-11 классах | Деятельность учителя и учащихся а уроке | персональный | Наблюдение, собеседование с учителями, анализ посещенных уроков | 4 неделя декабря | справка | Мержоева Л.Ж. |
| 3 | Контроль письменной речи – письмо другу (по заданной ситуации) во 2-4 классах | Работы обучающихся | Фронтальный | Обработка результатов, анализ, коррекционная работа | 3 неделя декабря | справка | Шанхоева З.Д. |

| | | | | | | | |
|--|---|---------------------------------|--------------|---|------------------|---|--|
| 4 | Проведение контрольно-диагностической работы по обществознанию в 11 классах (формат ЕГЭ) | Работы обучающихся | Фронтальный | Обработка результатов, анализ, коррекционная работа | 4 неделя декабря | справка | Мержоева Л.Ж. |
| Январь | | | | | | | |
| Реализация прав граждан на образование | | | | | | | |
| 1 | Организация курсовой подготовки учителей на 2023-24 год | План курсовой подготовки | Персональный | Собеседование с педагогами | 12.01. – 20.01. | Заявки на курсы | Мержоева Л.Ж. |
| 2 | Организация и проведение собрания для родителей будущих первоклассников | Учебно – воспитательный процесс | | | 4 неделя | Протокол родительского собрания | Шанхоева З.Д. |
| | | | | | | | |
| Внутришкольная документация | | | | | | | |
| 1 | Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 2-11 классов. | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | Контрольные тетради по русскому языку и математике | 4 неделя | Справка | Мержоева Л.Ж., Шанхоева З.Д. |
| 2 | Проверка рабочих тетрадей и дневников во 2-11 классах | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | Тетради и дневники по русскому языку и математике | 2 неделя | Справка | Мержоева Л.Ж., Шанхоева З.Д., Евлоева П.А. |
| Образовательная деятельность | | | | | | | |
| 1 | Проведение предметной недели по окружающему миру | План проведения недели | Персональный | Собеседование с руководителями М/О | 26.01. – 02.02 | Аналитическая справка, отчет председателя М/О | Хашагульгова З.Р. |
| 2 | Классно-обобщающий контроль в 4-х классах | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | Посещение уроков, проверка тетрадей, срезы знаний | 4 неделя | Справка | Шанхоева З.Д. |
| Состояние преподавания учебных предметов | | | | | | | |
| 1 | Предметный контроль по физике в 7-11 классах | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | Посещение уроков, проверка тетрадей, срезы знаний | 4 неделя | Справка | Мержоева Л.Ж. |
| | Предметный контроль по русскому языку во 2-11 классах | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | Посещение уроков, проверка тетрадей, срезы знаний | 3 неделя | Справка | Мержоева Л.Ж., Шанхоева З.Д. |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--------------|---|------------------|---|--------------------------------------|
| 1 | Контроль за состоянием преподавания предметов в 7-х классах | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | Посещение уроков, проверка журналов, дневников, посещение уч-ся | В течение месяца | Аналитическая справка | Мержоева Л.Ж., Евлоева П.А. |
| Состояние учебно – методической работы | | | | | | | |
| 1 | Проведение заседаний ШМО «Анализ работы ШМО за 1 полугодие. Корректировка планов работы» | Учебно - воспитательный процесс | Оперативный | Собеседование с руководителями ШМО | Конец месяца | Отчёты | Председатели ШМО |
| Работа библиотеки | | | | | | | |
| 1 | Состояние учебных пособий и учебников | Учебно – методическая база | Фронтальный | Рейд по проверке учебного фонда | В течение месяца | Совещание с учителями | Хашагульгова М.Н. |
| Работа по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | | |
| 1 | Изучение нормативно-правовой базой по процедуре ЕГЭ, ОГЭ (с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями). | Учащиеся, классные руководители, учителя, родители обучающихся | Текущий | Собрания с уч – ся, родителями, учителями | 4 неделя | Выступление на собраниях протоколы собраний (совещаний) | Мержоева Л.Ж., Классные руководители |
| 2 | Формирование базы данных работников ППЭ (организаторы аудиторий) | Учителя-предметники | персональный | Сбор информации, собеседование | 3-4 недели | Список учителей работников ППЭ | Мержоева Л.Ж. |
| 3 | Организация и проведение пробных ЕГЭ | Выполнение тестовых заданий | Персональный | Анализ результатов | | Справки о результатах пробных ЕГЭ | Мержоева Л.Ж., учителя-предметники |
| 4 | Посещение уроков по информатике и ИКТ в 8-11 классах. | Организация деятельности учащихся и учителя на уроке. Подготовка к ЕГЭ | персональный | Наблюдение, собеседование с учителем, анализ посещенных уроков. | 4 неделя января | Справка | Мержоева Л.Ж. |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|------------------|--|----------------------------------|
| 5 | Проведение контрольно-диагностической работы по химии и биологии в 11 классах | Работы выпускников | фронтальный | Анализ работ | 4 неделя января | справка | Мержоева Л.Ж. |
| Февраль | | | | | | | |
| Реализация прав граждан на образование | | | | | | | |
| 1 | Организация деятельности по приему граждан в 1 класс | Журнал приема заявлений о зачислении в 1 класс | Тематический | Работа с нормативными документами, родителями | 01.02. – 30.08 | Пакет документов, необходимый для зачисления ребенка в 1 класс | Мержоева Л.Ж., Шанхоева З.Д. |
| 2 | Контроль за работой ГПД | Учебно – воспитательный процесс | Тематический «Организация самоподготовки учащихся» | Собеседование с воспитателем, учащимися, посещение занятий | 2 неделя | Аналитическая справка | Мержоева Л.Ж. |
| Внутришкольная документация | | | | | | | |
| 1 | Внутришкольная документация, проверка журналов выпускных классов с целью контроля за успеваемостью и посещаемостью учащихся | Правильность заполнение журналов | Тематическая | Анализ журналов | 1-2 недели | Справка | Мержоева Л.Ж. |
| 2 | Проверка журналов 2-10 кл. с целью контроля за организацией индивидуальной работы на уроке | Учебно – воспитательный процесс | Тематическая | Анализ журналов | 1-2 недели | Справка | Мержоева Л.Ж., Шанхоева З.Д. |
| Образовательная деятельность | | | | | | | |
| 1 | Классно-обобщающий контроль в 11 классе | Учебно-воспитательный процесс | Фронтальный | Посещение уроков, анализ контрольных работ | В течение месяца | Совещание при директоре | Хашагульгова Л.С., Мержоева Л.Ж. |
| 2 | Подготовка обучающихся к ЕГЭ | Учебно-воспитательный процесс | Оперативный | Собеседование с учащимися, педагогами | В течение месяца | Пакет документов по ЕГЭ | Мержоева Л.Ж. |
| 3 | Проведение предметной недели по химии, биологии | План проведения недели | Персональный | Собеседование с учителями | 07.02 – 12.02 | Приказ, | Мержоева Л.Ж. |
| 4 | Проверка кружковой работы | Учебно-воспитательный процесс | Фронтальный | Посещение занятий кружков | В течение месяца | Совещание при директоре | Евлоева П.А. |

| | | | | | | | |
|--|---|---|-------------------|--|------------------|-------------------------|---------------|
| 5 | Контроль за работой классных руководителей | Учебно-воспитательный процесс | Фронтальный | Собеседование с кл.рук., изучение документации | В течение месяца | Совещание при директоре | Евлоева П.А. |
| Здоровье и здоровый образ жизни. | | | | | | | |
| 1 | Контроль за санитарно-эпидемиологическим состоянием пищеблока и всех школьных помещений | Санитарное состояние пищеблока и других помещений школы | фронтальный | Наблюдение, собеседование | февраль | Акты обследования | |
| Состояние преподавания учебных предметов | | | | | | | |
| 1 | Состояние преподавания предметов в 10 классе | Учебно-воспитательный процесс | Класно-обобщающий | Посещение уроков, анализ контрольных работ, беседы с учащимися, педагогами | В течение месяца | Совещание при директоре | Мержоева Л.Ж. |
| 2. | Состояние преподавания географии в 6-10 классах | Учебно-воспитательный процесс | фронтальный | Посещение уроков, анализ контрольных работ, беседы с учащимися, педагогами | В течение месяца | Совещание при директоре | Мержоева Л.Ж. |
| 3. | Состояние преподавания истории религии | Учебно-воспитательный процесс | фронтальный | Посещение уроков, анализ контрольных работ, беседы с учащимися, педагогами | В течение месяца | Совещание при директоре | Мержоева Л.Ж. |
| 4. | Техника чтения во 2-4 классах | Учебно-воспитательный процесс | персональный | Посещение уроков, анализ контрольных работ, беседы с учащимися, педагогами | В течение месяца | Совещание при директоре | Мержоева Л.Ж. |

| | | | | | | | |
|-------------------|--|-------------------------------|--------------|--|------------------|--|------------------|
| 5. | Классно-обобщающий контроль во 2-х классах | Учебно-воспитательный процесс | персональный | Посещение уроков, анализ контрольных работ, беседы с учащимися, педагогами | В течение месяца | Совещание при директоре | Шанхоева З.Д. |
| Работа библиотеки | | | | | | | |
| 1 | Анализ сохранности учебного фонда | Учебный фонд | Оперативный | Собеседование с библиотекарем | 3 неделя | Выступление на совещании при директоре | Хашгульгова М.Н. |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--------------|--|----------|--|---------------|
| Работа по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | | |
| 1 | Работа по созданию РБД выпускников 11 класса. Составление списочного состава учащихся с полными данными для РБД | Учебно – воспитательный процесс | Персональный | Собеседование с уч-ся, педагогами | 4 неделя | Отчет в ОО , заявления выпускников о сдаче экзаменов ГИА | Мержоева Л.Ж. |
| 2 | Посещение уроков в 11 классе. Ход подготовки к ГИА | Деятельность учителей и учащихся на уроке. (Учет и контроль знаний учащихся) | персональный | Наблюдение, собеседование с учителем, анализ урока | февраль | Справка, обсуждение на совещании при директоре. | Мержоева Л.Ж. |

Март

| | | | | | | | |
|--|-----------------------------|--|-------------|---|---------------|-------------------------|--|
| Реализация прав граждан на образование | | | | | | | |
| 1 | Анализ учебной деятельности | Результаты успеваемости в 2-11 классах | фронтальный | Проверка журналов, отчеты кл. руководителей, учителей | 28.03.-31.03. | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВР Мержоева Л.Ж. |

| | | | | | | | |
|-----------------------------|--|---------------------------------------|---------|---------------------------|----------|-------------------------|----------------------------|
| Внутришкольная документация | | | | | | | |
| 1 | Предварительная расстановка педагогических кадров на будущий учебный год. Примерная нагрузка учителей на будущий учебный год | Учебный план на следующий учебный год | Вводный | Собеседование с учителями | 4 неделя | Совещание при директоре | Директор, Зам. дир. по УВР |

| | | | | | | | |
|------------------------------|--|--|--------------|---|---------------|--|---|
| 2 | Проверка классных журналов с 1 по 11 класс: объективность выставления итоговых отметок за III четверть; контроль за ходом выполнения образовательных программ по итогам III четверти | Правильность заполнения, соответствие записей в классном журнале тематическому планированию | Фронтальный | Проверка журналов | 24.03 – 26.03 | Аналитическая справка | Заместители директора по УВР Мержоева Л.Ж., Шанхоева З.Д. |
| 3 | Анализ состояния отчетности за III четверть | Выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за III четверть. Корректировка календарно-тематического планирования учителей – предметников | Тематический | Анализ состояния отчетности за III четверть | Конец месяца | Справка | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Работа с ЭД | Учебно – воспитательный процесс | Персональный | Проверка ЭД | 3 неделя | Совещание при директоре | Мержоева Л.Ж. |
| 5 | Проверка тетрадей во 2-11 классах по русскому языку и математике, дневников | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | Тетради и дневники по русскому языку и математике | 2 неделя | Справка | Мержоева Л.Ж., Шанхоева З.Д., Евлоева П.А. |
| Образовательная деятельность | | | | | | | |
| 1 | Контроль за состоянием преподаванием в 3-х классах | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | Посещение уроков | 10.03-18.03 | Аналитическая справка, совещание при директоре | Шанхоева З.Д. |

| Здоровье и здоровый образ жизни. | | | | | | | |
|--|--|---------------------------------|--------------|--|--------------|---|--|
| 1 | Состояние преподавания физкультуры в 1-11 классах | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | Посещение уроков | 09.03-21.03 | Справка | Мержоева Л.Ж., Шанхоева З.Д., Евлоева П.А. |
| Состояние преподавания учебных предметов | | | | | | | |
| 1 | Контроль за состоянием преподавания предметов учебного плана в 7, 8 классах | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | Посещение уроков, контрольные срезы | 07.03-18.03 | Справка | Мержоева Л.Ж. |
| Состояние учебно – методической работы | | | | | | | |
| 1 | «Особенности оценки метапредметных и личностных результатов учащихся» во 2-4 классах | Учебно – воспитательный процесс | Персональный | Собеседование с руководителями ШМО | 28.03-31.03 | Протоколы ШМО | Шанхоева З.Д., Хашагульгова З.Р. |
| Работа библиотеки | | | | | | | |
| 1 | Проведение недели детской книги | Деятельность библиотекаря | Персональный | Проверка документации, посещение мероприятий | 3 – 4 неделя | План проведения недели, отчет | Хашагульгова М.Н. |
| Работа по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | | |
| 1 | Тренировочные работы по русскому языку и математике в 9,11 классах. | Учебно – воспитательный процесс | Оперативный | Родительские собрания, итоги работ | 3 неделя | Производственное совещание, родительские собрания | Мержоева Л.Ж. |
| 2 | Проведение собраний учащихся | Подготовка к ГИА | Фронтальный | собеседование | 2 неделя | Протокол собрания | Мержоева Л.Ж., классные руководители |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--------------------------|---|-------------------------|---|---|
| 3 | Проведение практических занятий с выпускниками по заполнению бланков ЕГЭ | Подготовка к ЕГЭ | фронтальный | Практическое занятие | 1 неделя | Подготовка к ЕГЭ | Мержоева Л.Ж., классные руководители |
| 4 | Организация повторения на уроках в 11 классе | Учебно-воспитательный процесс | Тематический оперативный | Посещение уроков | В течение месяца | Справка, совещание при директоре | Мержоева Л.Ж. |
| 5. | Проведение пробных ЕГЭ, ОГЭ | Учебно-воспитательный процесс | Тематический | Анализ работ | В течение месяца | Справка, совещание при директоре | Мержоева Л.Ж. |
| 6 | Информирование родителей о результатах пробных ЕГЭ, ОГЭ | Родительское собрание | тематический | Анализ результатов | Конец марта | Протокол родительского собрания | Мержоева Л.Ж., учителя- предметники |
| 7 | Контроль за посещаемостью и успеваемость учащихся 9, 11 класса | Учебно-воспитательный процесс | тематический | Классные журналы, отчет классного руководителя | 3 неделя | Справка, совещание при директоре | Мержоева Л.Ж., учителя- предметники, кл.рук. |
| Апрель | | | | | | | |
| Реализация прав граждан на образование | | | | | | | |
| 1 | Деятельность по защите прав участников образовательного процесса | Отношения в сфере учебно – воспитательного процесса | Вводный | Работа с нормативными документами, с обращениями участников образовательного процесса | В течение учебного года | Пакет документов по расследованию случаев нарушения прав участников образовательного процесса | Евлоева П.А. |
| Внутришкольная документация | | | | | | | |
| 1 | Проверка классных журналов 1- 11 классов | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | Анализ журналов, дневников и личных дел | 11.04.-22.04. | Справка | Мержоева Л.Ж. |
| 2 | Организованное окончание учебного года | Учебно – воспитательный процесс | Вводный | График отпусков, занятости учителей в июне | 4 неделя | Совещание при директоре | Директор Хашагульгова Л.С., Мержоева Л.Ж. |
| Состояние преподавания учебных предметов | | | | | | | |
| 1 | Контроль за успешностью формирования УУД у учащихся 1 – 4 классов | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | Анализы диагностических работ | 3 неделя | Аналитическая справка, совещание при директоре | Шанхоева З.Д. |

| | | | | | | | |
|--|---|---------------------------------|--------------|---|-----------------|---------------------------------------|--|
| 2 | Контроль за соблюдением графика проведения практических и лабораторных работ учителями естественно-научного цикла | Учебно –воспитательный процесс | Персональный | Проверка журналов, тетрадей для лабораторных и практических работ | 06-10.04 | Совещание при директоре | Мержоева Л.Ж. |
| Состояние учебно – методической работы | | | | | | | |
| 1 | Заседание ШМО по вопросу проведения итоговой аттестации | Учебно – воспитательный процесс | Тематический | Собеседование с руководителями ШМО | 28.03-31.03 | Приказ о аттестации | Мержоева Л.Ж. |
| Работа библиотеки | | | | | | | |
| 1 | Работа библиотеки по профориентации учащихся 9-11 классов | Работа библиотеки | Тематический | Книжные выставки | Апрель | Совещание при зам. директора | Хашагульгова М.Н. |
| Работа по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | | |
| 1 | Тренировочные работы в 9 кл. по русскому языку и алгебре | Учебно – воспитательный процесс | Тематический | Проверка документации | 2 неделя | Анализы результатов контрольных работ | Мержоева Л.Ж. |
| 2 | Тренировочные работы в 11-х классах. | Учебно – воспитательный процесс | Тематический | Проверка документации | 2 неделя | Анализы результатов контрольных работ | Мержоева Л.Ж. |
| 3 | Организация обучения организаторов в аудиториях, дежурных на этажах | | Тематический | Проведение инструктивно-методических совещаний | 2 неделя месяца | Протокол совещание | Мержоева Л.Ж. |
| 4 | Проведение практических занятий с выпускниками – обучение оформлению бланков ЕГЭ | Практическое занятие | Тематический | Практическое занятие | Неделя апреля | Подготовка к ЕГЭ | Мержоева Л.Ж., учителя-предметники |
| <i>Май</i> | | | | | | | |
| Реализация прав граждан на образование | | | | | | | |
| 1 | Анализ работы педагогического коллектива в 2022/2023 учебном году | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | Проверка отчетности педагогов, руководителей ШМО | 26.05.-31.05. | Анализ | Заместитель директора по УВР Мержоева Л.Ж. |

| | | | | | | | |
|------------------------------|--|---------------------------------|--------------|---|-------------------|--|--|
| 2 | Планирование работы на 2023/2024 учебный год | Учебно – воспитательный процесс | Вводный | | 26.05.-31.05. | Проект плана | Заместители директора по УВР, по ВР Мержоева Л.Ж., Евлоева П.А. |
| Внутришкольная документация | | | | | | | |
| 1 | Проверка классных журналов с 1 по 11 классы: выполнение программ, итоговая аттестация | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | Проверка документации | 23.05.-31.05. | Справка | Заместитель директора по УВР Мержоева Л.Ж. |
| 2 | Подготовка к новому 2023 – 2024 учебному году | Учебно – воспитательный процесс | Оперативный | Сбор информации | 3 – 4 неделя | План, приказ | Хашагульгова Л.С., Мержоева Л.Ж., Шанхоева З.Д., Евлоева П.А. |
| 3. | Состояние работы по аттестации педагогических работников | Документация | Персональный | Аттестационные листы, выписки | 2-3 неделя | Совещание при директоре | Мержоева Л.Ж. |
| Образовательная деятельность | | | | | | | |
| 1 | Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов в ранние сроки по состоянию здоровья | Учебно- воспитательный процесс | Персональный | Проверка процедуры экзамена | По плану Комитета | Приказ, расписание | Мержоева Л.Ж. |
| 2 | Окончание учебного года, итоговая аттестация | Учебно- воспитательный процесс | Фронтальный | Проверка документации, собеседование с педагогами | 3,4 неделя | Педсоветы «О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации», «О переводе учащихся 1- 8, 10 классов» | Заместитель директора по УВР Мержоева Л.Ж. |
| 3 | Государственная итоговая аттестация в 9,11 классах, срезы в 5-8 и 10 классах | Учебно- воспитательный процесс | Оперативный | Проверка документации | 4 неделя | Расписание экзаменов | Мержоева Л.Ж. |

Здоровье и здоровый образ жизни.

| | | | | | | | |
|---|---|--------------------------------|--------------|---|------------------|-----------------------|--------------|
| 1 | Анализ работы пришкольной группы за 2022/2023 учебный год | Учебно- воспитательный процесс | Персональный | Проверка документации собеседование с учащимися и родителями | В течение месяца | Аналитическая справка | Евлоева П.А. |
| 2 | Анализ состояния детского травматизма | Учебно- воспитательный процесс | Тематический | Анализ статистических данных | Май | Аналитическая справка | Евлоева П.А. |

Состояние учебно – методической работы

| | | | | | | | |
|---|--|---------------------------------|--------------|---|---------------|---|---|
| 1 | Анализ работы ШМО. Планирование на 2023/2024уч.год | Учебно – воспитательный процесс | Оперативный | Проверка документации, анализ результатов | 26.05.-31.05. | Анализ, план М/О на 2019-2020 учебный год | Мержоева Л.Ж., Евлоева П.А., председатели ШМО |
| 2 | Составление рабочих программ по предметам | Учебно – воспитательный процесс | Персональный | Рассмотрение рабочих программ на ШМО | До 30.05. | Протоколы заседаний ШМО | Председатели ШМО |

Работа библиотеки

| | | | | | | | |
|---|---|-------------------|--------------|---|-----------|-----------------------|-------------------|
| 1 | Анализ работы библиотеки за 2022/2023 учебный год | Работа библиотеки | Персональный | Проверка документации, собеседование с педагогами и учащимися | До 23.05. | Аналитическая справка | Хашагульгова М.Н. |
| 2 | Сбор учебников | Библиотечный фонд | Фронтальный | Проверка формуляров классов | До 30.05. | Отчет | Хашагульгова М.Н. |

Работа по подготовке к итоговой аттестации

| | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------|-------------|---|--------|--------------------|---------------|
| 1 | Проведение педсовета по допуску учащихся 9, 11 класса к государственной итоговой аттестации | Учебно-воспитательный процесс | оперативный | Анализ итогов окончания учебного года учащимися 9, 11 классов | 23 мая | Протокол педсовета | Мержоева Л.Ж. |
|---|---|-------------------------------|-------------|---|--------|--------------------|---------------|

| Июнь | | | | | | | |
|---|--|---------------------------------|--------------|--|--------------------------|---|---|
| Реализация прав граждан на образование | | | | | | | |
| 1 | Организация государственной итоговой аттестации | Учебно –воспитательный процесс | Фронтальный | Наблюдение за прохождением итоговой аттестации уч - ся | Аттестационный период | Аналитическая справка | Мержоева Л.Ж. |
| 2 | Анализ работы педколлектива в 2022 – 2023 учебном году | Учебно- воспитательный процесс | Фронтальный | Организация деятельности рабочей группы с аналитическими материалами | В течение месяца | Публичный доклад | Хашагульгова Л.С. |
| Внутришкольная документация | | | | | | | |
| 1 | Контроль заполнения аттестатов, книги учета записи и выдачи аттестатов, личных дел 1-11 классы | Учебно – воспитательный процесс | Персональный | Проверка документации | 3 - 4 неделя | Совещание при директоре | Мержоева Л.Ж. |
| 2 | Планирование учебной нагрузки на 2023/2024 учебный год | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | Распределение учебной нагрузки | 1 – 2 неделя | Утверждение учебной нагрузки на 2021/2022 учебный год | Мержоева Л.Ж. |
| 3 | Выдача аттестатов выпускникам 9-11 классов . | Учебно – воспитательный процесс | Оперативный | Заполнение документов | 3 – 4 неделя | Отчет | Хашагульгова Л.С., Мержоева Л.Ж. |
| Образовательная деятельность | | | | | | | |
| 1 | Организация консультаций перед экзаменами | Учебно – воспитательный процесс | Персональный | Проверка работы педагогов | На аттестационный период | Расписание, протоколы экзаменов | Мержоева Л.Ж. |
| Состояние преподавания учебных предметов | | | | | | | |
| 1 | Итоговая аттестация | Учебно –воспитательный процесс | Персональный | Проверка документации | В течение месяца | Анализ результатов итоговой аттестации | Мержоева Л.Ж. |
| 2 | Успеваемость 2-11 классов за 2022/2023 учебный год | Учебно –воспитательный процесс | Персональный | Проверка документации | В течение месяца | Анализ успеваемости 2-11 классов за 2020/2021 учебный год | Заместитель директора по УВР Мержоева Л.Ж. |
| Состояние учебно – методической работы | | | | | | | |
| 1 | Согласование рабочих программ | Документация | Персональный | Проверка рабочих программ | В течение месяца | Справка | Хашагульгова Л.С., Мержоева Л.Ж. |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--------------|---------------------------------------|------------------|---|---------------------------|
| Охрана труда | | | | | | | |
| 1 | Прием кабинетов к новому учебному году согласно требованиям ТБ и ПБ | Проведение инструктажей с педагогами | Персональный | Проверка документации по охране труда | 1 - 2 неделя | Совещание при директоре | Хашагульгов Р.К. |
| Работа библиотеки | | | | | | | |
| 1 | Оснащенность библиотеки | Книжный фонд | Персональный | Инвентаризация книжного фонда | В течение месяца | Совещание при директоре | Хашагульгова М.Н. |
| Работа по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | | |
| 1 | Аттестация выпускников школы в форме ЕГЭ: <ul style="list-style-type: none"> • проведение ГИА в 9-х классах в установленные сроки • проведение ЕГЭ в 11 классах в установленные сроки | Учебно –воспитательный процесс | Оперативный | Контроль за организацией | До 22.06. | Отчет | Мержоева Л.Ж. |
| 2 | Подготовка информации для заполнения бланков аттестатов | Результаты окончания основной общей школы, средней общей школы | тематический | Классные журналы, личные дела | До 20.06 | Заполнение бланков аттестатов об уровне образования | Мержоева Л.Ж., Кл.рук. |