

Правила заполнения бланков ЕГЭ

1. Введение

Настоящие правила предназначены для участников ЕГЭ, а также для организаторов ППЭ, осуществляющих инструктаж участников ЕГЭ в день проведения ЕГЭ. В целях обеспечения единых условий для всех участников ЕГЭ при проведении и обработке результатов ЕГЭ используются унифицированные ЭМ, которые состоят из КИМ и бланков ЕГЭ: бланков регистрации, бланков ответов №1, предназначенных для внесения кратких ответов, бланков ответов №2, предназначенных для внесения развернутых ответов, бланков регистрации устного экзамена.

Бланки ЕГЭ являются машиночитаемыми формами, подлежащими автоматизированной обработке аппаратно-программным комплексом. В процессе автоматизированной обработки бланков внесенная в поля бланков информация посредством программных средств преобразуется в текст.

2. Описание бланков ЕГЭ Бланк регистрации

Бланк регистрации размером 210 мм × 297 мм печатается на белой бумаге плотностью ~ 80 г/м². Фон бланка – оранжевый цвет (Pantone 165 CVU).

Бланк является машиночитаемой формой и состоит из трех частей – верхней, средней и нижней.

В верхней части бланка регистрации расположено специальное поле (после слов «Единый государственный экзамен»), в котором указывается год проведения экзамена (данное поле заполняется типографским способом). Также в верхней части бланка регистрации расположены вертикальный штрих код, горизонтальный штрих код и его цифровое значение, образец написания букв, цифр и символов при заполнении бланка, поля для указания следующей информации:

- код региона;
- код образовательной организации, в которой обучается участник ЕГЭ – выпускник текущего года (код образовательной организации, в которой участник ЕГЭ - иные категории лиц, определенные Порядком, получили уведомление о регистрации на ЕГЭ);
- номер и буква класса (участником ЕГЭ – выпускником прошлых лет/обучающимся СПО не заполняется);
- код пункта проведения ЕГЭ;
- номер аудитории;
- дата проведения ЕГЭ;
- код предмета;

- название предмета;
- поля для служебного использования (поля «Служебная отметка», «Резерв-1»);
- образец написания букв, цифр и символов при заполнении бланка регистрации.
- В средней части бланка регистрации указываются следующие сведения участнику ЕГЭ:
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- серия и номер документа, удостоверяющего личность (Приложение 1 «Примерный перечень часто используемых при проведении ЕГЭ документов, удостоверяющих личность»).
- В средней части бланка регистрации расположены:
- краткая памятка о порядке проведения ЕГЭ;
- краткая инструкция по определению целостности индивидуального комплекта участника ЕГЭ;
- поле для подписи участника ЕГЭ.

В нижней части бланка регистрации расположены поля для служебного использования (поля «Резерв-2», «Резерв-3»), поля, заполняемые ответственным организатором ваудитории ППЭ в случаях, если участник ЕГЭ удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ или незакончил экзамен по уважительной причине, а также поле для подписи ответственного организатора.

Бланк ответов №1

Бланк ответов №1 размером 210 мм × 297 мм печатается на белой бумаге плотностью ~ 80 г/м². Фон бланка – малиновый цвет (Pantone 184 CVU).

Бланк является машиночитаемой формой и состоит из трех частей – верхней, средней и нижней.

В верхней части бланка ответов №1 расположены:

- специальное поле (после слов «Единый государственный экзамен»), в котором указывается год проведения экзамена (данное поле заполняется типографским способом);
- вертикальный и горизонтальный штрих коды и их цифровые значения;

образец написания букв, цифр и символов при заполнении бланка.

Поля для указания следующей информации:

- код региона;
- код предмета;
- название предмета;
- поле для подписи участника ЕГЭ;
- поле для служебного использования («Резерв-4»).

В средней части бланка ответов №1 расположены поля для записи результатов выполнения заданий кратким ответом. Максимальное количество кратких ответов – 40. Максимальное количество символов в одном ответе – 17.

В нижней части бланка ответов №1 предусмотрены:

- поля для замены ошибочных ответов на задания кратким ответом. Максимальное количество полей для замены ошибочных ответов – 6;
- поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов», заполняемое ответственным организатором в аудитории и поле для подписи ответственного организатора.

Бланк ответов №2

Бланк ответов №2 размером 210 мм × 297 мм печатается на белой бумаге плотностью ~ 80 г/м². Фон бланка – персиковый цвет (Pantone 164 CVU).

Бланк является двусторонней машиночитаемой формой и состоит из двух частей – верхней и нижней.

В верхней части лицевой стороны бланка ответов №2 расположены:

- специальное поле (после слов «Единый государственный экзамен»), в котором указывается год проведения экзамена (данное поле заполняется типографским способом);
- вертикальный и горизонтальный штрих коды и их цифровые значения.

Поля для указания следующей информации:

- код региона;
- код предмета;
- название предмета;
- поле для записи цифрового значения штрих кода дополнительного бланка ответов №2;
- поле для нумерации листов бланков ответов №2;
- поле для служебного использования («Резерв-5»).

Поле для ответов на задания с развернутым ответом располагается в нижней части бланка ответов №2, а также на обратной стороне бланка и разлиновано пунктирными линиями «в клеточку».

В верхней части оборотной стороны бланка расположены два горизонтальных штрихкода.

Дополнительный бланк ответов №2

Дополнительный бланк ответов №2 размером 210 мм × 297 мм печатается на белой бумаге плотностью ~ 80 г/м². Фон бланка – малиновый цвет (Pantone 165 CVU).

Бланк является двусторонней машиночитаемой формой и состоит из двух частей – верхней и нижней.

В верхней части лицевой стороны дополнительного бланка ответов №2 расположены:

- специальное поле (после слов «Единый государственный экзамен»), в котором указывается год проведения экзамена (данное поле заполняется типографским способом);
- вертикальный и горизонтальный штрих коды и их цифровые значения.

Поля для указания следующей информации:

- код региона;
- код предмета;
- название предмета;
- поле для записи цифрового значения штрих кода следующего дополнительного бланка ответов №2;
- поле для нумерации листов бланков ответов №2;
- поле для служебного использования («Резерв-б»).

Поле для ответов на задание с развернутым ответом располагается в нижней части дополнительного бланка ответов №2, а также на обратной стороне бланка и обозначено пунктирными линиями «в клеточку».

В верхней части оборотной стороны бланка расположены два горизонтальных штрихкода.

Бланк регистрации устного экзамена

Бланк регистрации устного экзамена размером 210 мм × 297 мм печатается на белой бумаге плотностью ~ 80 г/м². Фон бланка – малиновый цвет (Pantone 184 CVU).

Бланк является машиночитаемой формой и состоит из трех частей – верхней, средней и нижней.

В верхней части бланка регистрации устного экзамена расположены:

- специальное поле (после слов «Единый государственный экзамен»), в котором указывается год проведения экзамена (данное поле заполняется типографским способом);
- вертикальный и горизонтальный штрих коды и их цифровые значения;
- образец написания букв, цифр и символов при заполнении бланка регистрации устного экзамена.

Поля для указания следующей информации:

- код региона;
- код образовательной организации, в которой обучается участник ЕГЭ – выпускник текущего года (код образовательной организации, в которой участник ЕГЭ - выпускник прошлых лет/обучающийся СПО получил уведомление на ЕГЭ);
- номер и буква класса (участником ЕГЭ – выпускником прошлых лет/обучающимся СПО не заполняется);
- код пункта проведения ЕГЭ;
- номер аудитории;
- дата проведения ЕГЭ;
- код предмета;

- название предмета;
- поля для служебного использования (поля «Служебная отметка», «Резерв-1»).

В средней части бланка регистрации устного экзамена указываются следующие сведения об участнике ЕГЭ:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- серия и номер документа, удостоверяющего личность (Приложение 1).
- В средней части бланка регистрации устного экзамена также расположены:
- краткая памятка о порядке проведения ЕГЭ;
- краткая инструкция по определению целостности индивидуального комплекта участника ЕГЭ;
- поле для подписи участника ЕГЭ.

В нижней части бланка регистрации устного экзамена расположены поля для служебного использования (поля «Резерв-2», «Резерв-3»), поля, заполняемые ответственным организатором в аудитории в случаях, если участник ЕГЭ удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ или незакончил экзамен по уважительной причине, а также поле для подписи ответственного организатора.

3. Правила заполнения бланков ЕГЭ Общая часть

Участники ЕГЭ выполняют экзаменационные работы на бланках ЕГЭ, формы и описание правил заполнения которых приведены ниже.

При заполнении бланков ЕГЭ необходимо точно соблюдать настоящие правила, так как информация, внесенная в бланки, сканируется и обрабатывается с использованием специальных аппаратно-программных средств.

При недостатке места для записи ответов на задания с развернутым ответом на бланке ответов №2 (включая обратную сторону бланка) организатор в аудитории по просьбе участника ЕГЭ выдает дополнительный бланк ответов №2. При этом номер дополнительного бланка ответов №2 организатор указывает в предыдущем бланке ответов №2. Дополнительные бланки ответов №2 не принимаются к оцениванию, если хотя бы одна из сторон предыдущих бланков ответов №2 незаполнена.

Основные правила заполнения бланков ЕГЭ

Все бланки ЕГЭ заполняются гелевой или капиллярной ручкой черного цвета.

Символ метки («крестик») в полях бланка регистрации не должен быть слишком толстым. Если ручка оставляет слишком толстую линию, то вместо крестика в поле нужно провести только одну диагональ квадрата (любую).

Участник ЕГЭ должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланка регистрации, бланка ответов №1 и верхней части бланка ответов №2, тщательно копируя образец написания из строки образцами написания символов, расположенными в верхней части бланка регистрации и бланка ответов

№1. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества участника ЕГЭ).

Если участник ЕГЭ не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить это поле пустым (не делать прочерков).

При записи ответов необходимо строго следовать инструкциям по выполнению работы (к группе заданий, отдельным заданиям), указанным в КИМ.

На бланках ответов №1 и №2, а также на дополнительном бланке ответов №2 не должно быть пометок, содержащих информацию о личности участника ЕГЭ.

Категорически запрещается:

делать в полях бланков ЕГЭ, вне полей бланков ЕГЭ или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков ЕГЭ;

использовать для заполнения бланков ЕГЭ цветные ручки вместо черной, карандаш, средства для исправления внесенной в бланки ЕГЭ информации («замазку», «ластик» и др.).

Заполнение бланка регистрации

<p>Единый государственный экзамен - 2015</p> <p>Бланк регистрации</p>						
Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер	Буква	Код пункта проведения ЕГЭ	Номер аудитории	Дата проведения ЕГЭ 15
Код предмета	Название предмета	Служебная отметка		Резерв - 1		
<p>Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам: А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -</p>						
<p>ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте.</p>						
<p>Сведения об участнике единого государственного экзамена</p>						
Фамилия						
Имя						
Отчество <small>(при наличии)</small>						
Документ	Серия	Номер			Пол <input type="checkbox"/> Ж <input type="checkbox"/> М	
Резерв - 2	Резерв - 3		Резерв - 4			
<p>До начала работы с бланками ответов следует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> убедиться в целостности индивидуального комплекта участника ЕГЭ (ИК), который состоит из бланка регистрации, бланка ответов № 1, бланка ответов № 2 и листов с контрольными измерительными материалами (КИМ); <input type="checkbox"/> внимательно рассмотреть цифровые значения штрихкода на бланке регистрации и уникальный номер КИМ на листах с КИМ; <input type="checkbox"/> удостовериться в том, что на конверте отражены цифровые значения штрихкода бланка регистрации и уникальный номер КИМ Вашего ИК; <input type="checkbox"/> удостоверившись, что указанные цифровые значения совпали, необходимо поставить свою подпись в специально отведенном для этого поле на бланке регистрации и бланке ответов № 1; <input type="checkbox"/> в случае несовпадения указанных цифровых значений следует обратиться к организатору в аудитории и получить другой ИК. 						
<p>С порядком проведения единого государственного экзамена ознакомлен(-а). Совпадение цифровых значений штрихкода на бланке регистрации и уникального номера КИМ с соответствующими значениями на конверте ИК подтверждаю.</p>					<p>Подпись участника ЕГЭ (справа внутри окошка)</p>	
<p>Заполняется ответственным организатором в аудитории:</p>						
<p>Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ <input type="checkbox"/></p>			<p>Не закончил экзамен по уважительной причине <input type="checkbox"/></p>			<p>Подпись ответственного организатора (справа внутри окошка)</p>

Рис. 1. Бланк регистрации

По указанию ответственного организатора в аудитории участники ЕГЭ приступают к заполнению верхней части бланка регистрации (рис. 2). Участником ЕГЭ заполняются все поля верхней части бланка регистрации (см. Таблицу 1), кроме полей для служебного использования (поля «Служебная отметка», «Резерв-1»).



Рис. 2. Верхняя часть бланка регистрации

Поля, заполняемые участником ЕГЭ по указанию организатора ваудитории	Указания позаполнению
Код региона	Указывается код субъекта Российской Федерации в соответствии с кодировкой федерального справочника субъектов Российской Федерации
Код образовательной организации	Указывается код образовательной организации, в которой обучается участник ЕГЭ – выпускник текущего года, в соответствии с кодировкой, принятой в субъекте Российской Федерации; код образовательной организации, в которой участник ЕГЭ - выпускник прошлых лет/обучающийся СПО получил уведомление (пропуск) на ЕГЭ)
Класс: номер, буква	Указывается информация о классе, в котором обучается участник ЕГЭ (выпускниками прошлых лет/обучающимися СПО не заполняется)
Код пункта проведения ЕГЭ	Указывается в соответствии с кодировкой ППЭ, принятой в субъекте Российской Федерации
Номер аудитории	Указывается номер аудитории, в которой проходит ЕГЭ
Дата проведения ЕГЭ	Указывается дата проведения ЕГЭ
Код предмета	Указывается код предмета в соответствии с принятой кодировкой (см. Таблицу 2)
Название предмета	Указывается название предмета по которому проводится ЕГЭ (возможно сокращений)

Таблица 1. Указание позаполнению полей верхней части бланка регистрации

Название предмета	Код предмета
Русский язык	1
Математика профильная	2
Математика базовая	22

Название предмета	Код предмета
Физика	3
Химия	4
Информатика и ИКТ	5
Биология	6
История	7
География	8
Английский язык	9
Немецкий язык	10
Французский язык	11
Обществознание	12
Испанский язык	13
Литература	18
Английский язык (устный экзамен)	29
Немецкий язык (устный экзамен)	30
Французский язык (устный экзамен)	31
Испанский язык (устный экзамен)	33

Таблица 2. Название и код предметов

Поля средней части бланка регистрации «Сведения об участнике единого государственного экзамена» (рис. 3) заполняются участником ЕГЭ самостоятельно (см. Таблицу 3).

Рис. 3. Сведения об участнике единого государственного экзамена

Поля, самостоятельно заполняемые участником ЕГЭ	Указания по заполнению
Фамилия	Вносится информация из документа, удостоверяющего личность участника ЕГЭ
Имя	
Отчество	
Документ	Приложение 1 «Примерный перечень часто используемых при проведении ЕГЭ документов, удостоверяющих личность»

«Протокол проведения ЕГЭ в аудитории». В случае удаления участника ЕГЭ в штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения заполняется форма ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА».

Заполняется ответственным организатором в аудитории:

Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ

Не закончил экзамен по уважительной причине

Подпись ответственного организатора (дата, время, место)

Рис. 6. Область для отметок организатора в аудиторрии о фактах удаления участника ЕГЭ

После окончания заполнения бланка регистрации, ознакомления с краткой инструкцией по порядку проведения ЕГЭ («Запрещается...») и выполнения всех пунктов краткой инструкции по определению целостности индивидуального комплекта участника ЕГЭ («До начала работы с бланками ответов проверьте...») участник ЕГЭ ставит свою подпись в специально отведенном для этого поле.

В случае если участник ЕГЭ отказывается ставить личную подпись в бланке регистрации, организатор в аудитории ставит в бланке регистрации свою подпись.

Заполнение бланка ответов №1

Бланк ответов №1 предназначен для записи результатов выполнения заданий кратким ответом.

В верхней части бланка ответов №1 информация для заполнения полей кода региона, кода и названия предмета должна быть продублирована информацией, внесенной в бланк регистрации. Служебное поле «Резерв-4» не заполняется.

↗ Единый государственный экзамен - 2017
 ↗ **Бланк ответов № 1**

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующему образцу:
А Б В Г Д Е Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
А В С D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - λ λ λ о о о е е е і і і ъ ъ ъ

Код региона	Код предмета	Название предмета	Инструкция по заполнению бланков контрольных материалов Единый государственный экзамен по русскому языку Инструкция по заполнению бланков контрольных материалов Единый государственный экзамен по русскому языку	Размер - 4
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Подпись участника ЕГЭ строго внутри рамки	<input type="text"/>

ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте.

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1		21	
2		22	
3		23	
4		24	
5		25	
6		26	
7		27	
8		28	
9		29	
10		30	
11		31	
12		32	
13		33	
14		34	
15		35	
16		36	
17		37	
18		38	
19		39	
20		40	

Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

Заполняются ответственным организатором в аудитории.

Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов»	<input type="text"/>	Подпись ответственного организатора строго внутри рамки
---------------------------------------------------------	----------------------	---------------------------------------------------------

Рис. 7. Бланк ответов №1

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ	
1	21
2	22
3	23
4	24
5	25
6	26
7	27
8	28
9	29
10	30
11	31
12	32
13	33
14	34
15	35
16	36
17	37
18	38
19	39
20	40

Рис. 8. Область для записи ответов на задание кратким ответом

В средней части бланка ответов №1 (рис. 8) - краткий ответ записывается справа от номера задания в области ответов с названием «Результаты выполнения заданий кратким ответом».

Ответ на задание кратким ответом нужно записать в такой форме, в которой требуется в инструкции к данному заданию, размещенной в КИМ, перед соответствующим заданием или группой заданий.

Не разрешается использовать при записи ответа на задание кратким ответом никаких иных символов, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр, запятой и знака «дефис» («минус»).

Краткий ответ, в соответствии с инструкцией к заданию, может быть записан только в виде:

- цифры (числа);
- последовательности цифр(слов) (записывается без пробелов, запятых и других дополнительных символов);
- конечной десятичной дроби, если в инструкции по выполнению задания указано, что ответ можно дать в виде десятичной дроби;
- слова или словосочетания (несколько слов);

Каждая цифра, буква, запятая или знак «минус» (если число отрицательное) записывается в отдельную клеточку, строго по образцу из верхней части бланка ответов №1.

При написании ответов, состоящих из двух или более слов, каждое слово записывается в соответствии с инструкциями по записи ответов в КИМ по соответствующим учебным предметам (например: без пробелов, запятых и других дополнительных символов).

Если в ответе больше 17 символов (количество клеточек, отведенное для записи ответов на задание кратким ответом), то ответ записывается в отведенном для него месте, не обращая внимания на разбиение этого поля на клеточки. Ответ должен быть написан разборчиво, более узкими символами в одну строку, с использованием всей длины отведенного под него поля. Символы в ответе не должны соприкасаться друг с другом. Термин следует писать полностью. Любые сокращения запрещены.

Если кратким ответом должно быть слово, пропущенное в тексте задания, то это слово нужно писать в той форме (род, число, падеж и т.п.), в которой оно должно стоять в задании.

Если числовой ответ получается в виде дроби, то её следует округлить до целого числа по правилам округления, если в инструкции по выполнению задания не требуется записать ответ в виде десятичной дроби (например: 2,3 округляется до 2; 2,5 – до 3; 2,7 – до 3). Это правило должно выполняться для тех заданий, для которых в инструкции по выполнению работы нет указаний, что ответ нужно дать в виде десятичной дроби.

В ответе, записанном в виде десятичной дроби, в качестве разделителя следует указывать запятую.

Запрещается записывать ответ в виде математического выражения или формулы. В ответе не указываются названия единиц измерения (градусы, проценты, метры, тонны и т.д.) – так как они не будут учитываться при оценивании. Недопустимы заголовки или комментарии к ответу.



Рис. 9. Область замены ошибочных ответов на задания кратким ответом

В нижней части бланка ответов №1 предусмотрены поля для записи исправленных ответов на задания кратким ответом взамен ошибочно записанных (рис. 9).

Для замены внесенного в бланк ответов №1 ответа нужно в соответствующих полях замены проставить номер задания, ответ на который следует исправить, и записать новое значение верного ответа на указанное задание.

В случае если в области замены ошибочных ответов на задание кратким ответом будет заполнено поле для номера задания, а новый ответ не внесен, то для оценивания будет использоваться пустой ответ (т.е. задание будет засчитано невыполненным). Поэтому в случае неправильного указания номера задания в области замены ошибочных ответов, неправильный номер задания следует зачеркнуть.

Ответственный организатор в аудитории по окончании выполнения экзаменационной работы участником экзамена должен проверить бланк ответов №1 участника ЕГЭ на наличие замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом. В случае если участник экзамена осуществлял во время выполнения экзаменационной работы замену ошибочных ответов, организатору необходимо посчитать количество замен ошибочных ответов, в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» поставить соответствующее цифровое значение, а также поставить подпись в специально отведенном месте.

В случае если участник экзамена не использовал поле «Замена ошибочных ответов на задания с кратким ответом» организатор в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» ставит «X» и подпись в специально отведенном месте.

Заполнение бланка ответов №2

Бланк ответов №2 предназначен для записи ответов на задания развернутым ответом (строго в соответствии с требованиями инструкции к КИМ и отдельным заданиям КИМ).

Запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о персональных данных участника ЕГЭ. При наличии записей и пометок бланки не проверяются.

Информация для заполнения полей верхней части бланка ответов №2 («Код региона», «Код предмета» и «Название предмета») должна соответствовать информации, внесенной в бланк регистрации и бланк ответов №1.

Поле «Дополнительный бланк ответов №2» заполняет организатор в аудитории при выдаче дополнительного бланка ответов №2, вписывая в это поле цифровое значение штрих-кода дополнительного бланка ответов №2 (расположенное под штрих-кодом бланка), который выдается участнику ЕГЭ. Поле «Резерв-5» не заполняется.

При недостатке места для ответов на лицевой стороне бланка ответов №2 участник ЕГЭ должен продолжить записи на оборотной стороне бланка, сделав в нижней части области ответов лицевой стороны бланка запись «см.на обороте». Для

удобства все страницы бланка ответов №2 пронумерованы и разлинованы пунктирными линиями «в клеточку».

При недостатке места для ответов на основном бланке ответов №2 участник ЕГЭ должен продолжить записи на дополнительном бланке ответов №2, выдаваемом организатором в аудитории по требованию участника ЕГЭ в случае, когда в области ответов основного бланка ответов №2 не осталось места. В случае заполнения дополнительного бланка ответов №2 при незаполненном основном бланке ответов №2, ответы, внесенные в дополнительный бланк ответов №2, оцениваться не будут.

Если бланк ответов № 2 содержит незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организаторы погашают их следующим образом: «Z».

➤ Единый государственный экзамен - 2017
 ➤ **Бланк ответов № 2**

Код региона	Код предмета	Название предмета	Размер - 5
Дополнительный бланк ответов № 2		Лист № 1	

Перепишите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
 Отвечая на задания с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.
 Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, 31.
 Условия задания переписывать не нужно.

ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте.

При недостатке места для ответа используйте оборотную сторону бланка

Рис. 10. Бланк ответов №2

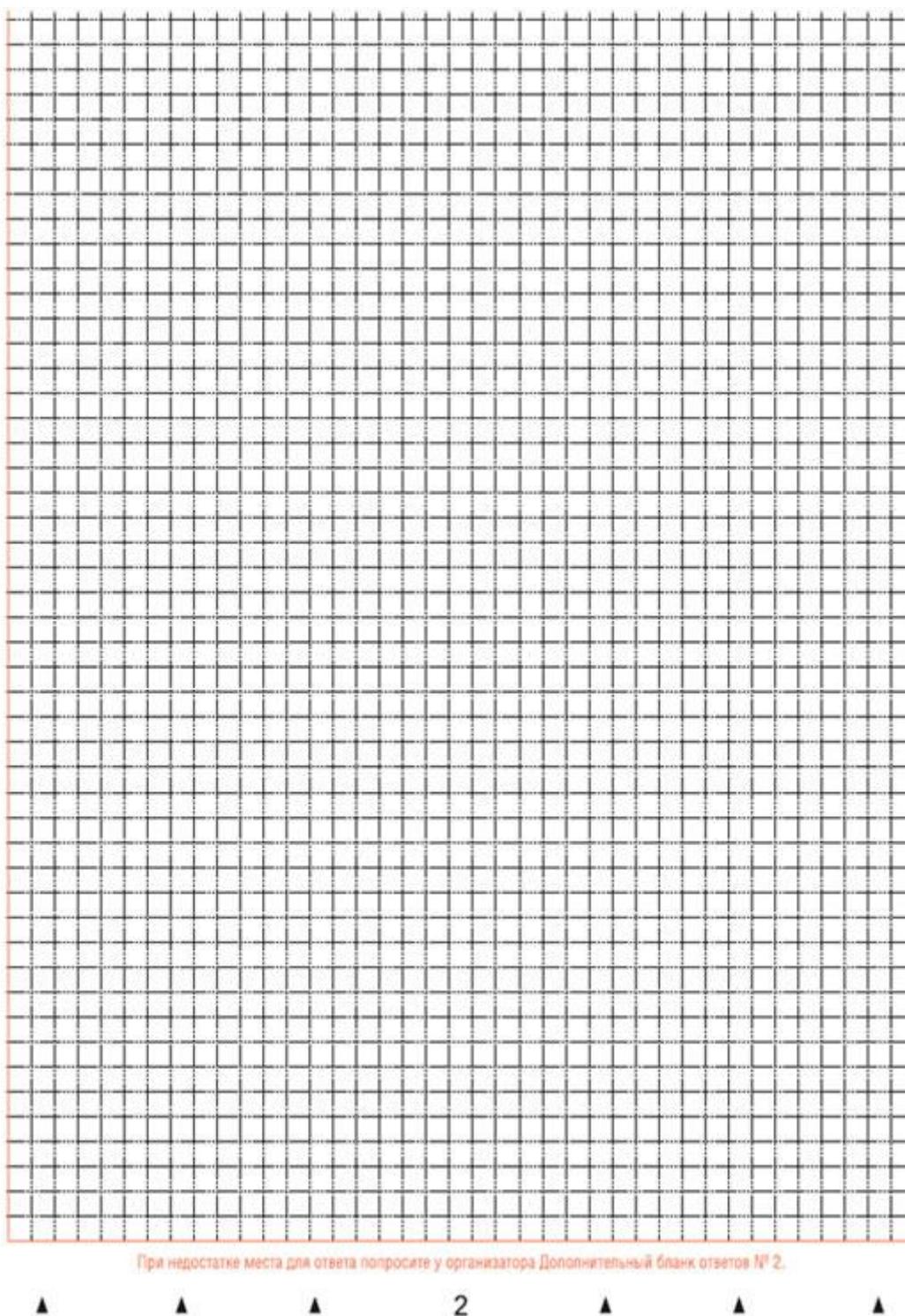


Рис. 11. Бланк ответов №2 (оборотная сторона)

Заполнение дополнительного бланка ответов №2

Единый государственный экзамен - 2017
Дополнительный бланк ответов № 2

Код региона	Код предмета	Название предмета	Резерв - 6
Следующий дополнительный бланк ответов № 2	Лист №		

Перепишите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Отвечая на задания с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.
Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, 31.
Условия задания переписывать не нужно.

ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заполнения основного бланка ответов № 2.

При недостатке места для ответа используйте оборотную сторону бланка

Рис. 12. Дополнительный бланк ответов №2

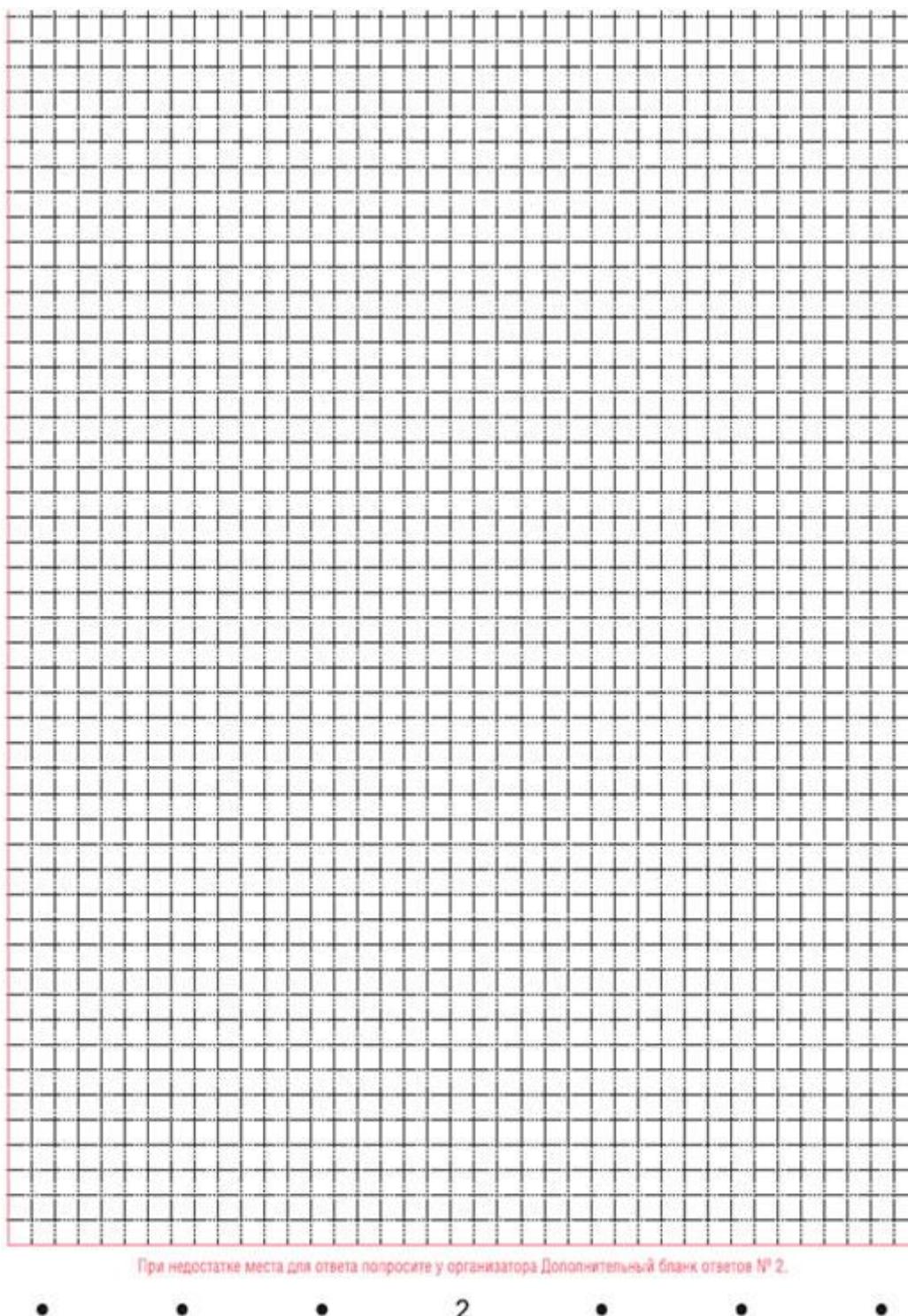


Рис. 13. Дополнительный бланк ответов №2 (оборотная сторона)

Дополнительный бланк ответов №2 выдается организатором ваудитории потребованию участника ЕГЭ в случае нехватки места для записи развернутых ответов.

Запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о персональных данных участника ЕГЭ. При наличии записей и пометок бланки не проверяются.

В верхней части дополнительного бланка ответов №2 расположены вертикальный штрих код, горизонтальный штрих код и его цифровое значение, поля «Код региона», «Код предмета», «Название предмета», а также поля «Следующий дополнительный бланк ответов №2» и «Лист №», «Резерв-б».

Информация для заполнения полей верхней части бланка («Код региона», «Код предмета» и «Название предмета») должна полностью соответствовать информации бланка ответов №2.

Поле «Следующий дополнительный бланк ответов №2» заполняется организатором ваудитории при выдаче следующего дополнительного бланка ответов №2, если участнику ЕГЭ нехватило места на ранее выданных бланках ответов №2. В этом случае организатор ваудитории вносит в это поле цифровое значение штрих кода следующего дополнительного бланка ответов №2 (расположенное под штрих кодом бланка), который выдает участнику ЕГЭ для заполнения.

В поле «Лист №» организатор ваудитории при выдаче дополнительного бланка ответов №2 вносит порядковый номер листа работы участника ЕГЭ (при этом листом №1 является основной бланк ответов №2, который участник ЕГЭ получил в составе индивидуального комплекта).

Поле «Резерв-б» не заполняется.

Ответы, внесенные в каждый следующий дополнительный бланк ответов №2, оцениваются только в случае полностью заполненного предыдущего дополнительного бланка ответов №2 и основного бланка ответов №2.

Если дополнительный бланк ответов № 2 содержит незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организаторы погашают их следующим образом: «Z».

Заполнение бланка регистрации устного экзамена

Бланк регистрации устного экзамена заполняется так же, как обычный бланк регистрации (см. п. 3.3). Служебные поля «Резерв-1», «Резерв-2» и «Резерв-3» не заполняются.

Единый государственный экзамен - 2017

Бланк регистрации
устного экзамена

Код региона	Код образовательной организации	Класс	Номер	Код пункта проведения ЕГЭ	Номер аудитории	Дата проведения ЕГЭ
						17-11-17
Код предмета	Название предмета	Служебная отметка			Резерв - 1	

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:
А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике единого государственного экзамена

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (полностью): _____

Документ: _____ Серий: _____ Номер: _____

Во время проведения экзамена соблюдайте порядок проведения ЕГЭ

Запрещается:

- иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудиторий и ППЗ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителе;
- фотографировать экзаменационные материалы;
- общаться с другими участниками ЕГЭ и перемещаться по аудитории и ППЗ без сопровождения организатора.

До начала работы следует:

- проверить содержание своего индивидуального комплекта (ИК), ИК - конверт ИК и вложенный в него бланк регистрации устного экзамена;
- проверить, что на конверте ИК отражены цифровое значение штрихкода бланка регистрации устного экзамена и номер контрольного измерительного материала (КИМ);
- проверить совпадение указанных цифровых значений штрихкода на бланке регистрации устного экзамена и на конверте ИК.
- Если цифровые значения не совпали, обратитесь к организатору в аудитории за другим ИК.

С порядком проведения единого государственного экзамена ознакомлен(-а).

Подпись участника ЕГЭ строго внутри окошка

Резерв - 2: _____ Резерв - 3: _____

Заполняется ответственным организатором в аудитории:

Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ

Не закончил экзамен по уважительной причине

Подпись ответственного организатора строго в этом месте

Рис 14. Бланк регистрации устного экзамена

Приложение 1. Примерный перечень часто используемых при проведении ЕГЭ документов, удостоверяющих личность

Документы, удостоверяющие личность граждан Российской Федерации

1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (форма 2П «Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации»);

2. Паспорт гражданина Российской Федерации для выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (заграничный);
3. Дипломатический паспорт;
4. Служебный паспорт;
5. Удостоверение личности военнослужащего;
6. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта.

Документы, удостоверяющие личность иностранных граждан

1. Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
2. Разрешение на временное проживание;
3. Вид на жительство;
4. Иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

Документы, удостоверяющие личность лица без гражданства

1. Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
2. Вид на жительство;
3. Иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства^[2].

Документы, удостоверяющие личность беженцев

1. Удостоверение беженца.
2. Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании гражданина беженцем на территории Российской Федерации.