

Утверждаю:
директор ГБОУ «СОШ №1 с.п.Яндаре
имени А.Т.Хашагульгова»
_____ (Хашагульгова Л.С.)
«_02»_09_2024г.

ПЛАН
ГБОУ «СОШ №1 с.п.Яндаре имени А.Т.Хашагульгова»
мероприятий по антикоррупционной деятельности в школе
на 2024 -2025 уч.г.

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а так же на их в свободное освещение в средствах массовой информации

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----------|---|--------------|--|
| 1. | Формирование состава комиссии по противодействию коррупции. | август | Директор |
| 2. | Оформить стенд со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государственной аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности; - отчет запланированной работы по антикоррупционной деятельности; | сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 3. | Заседания рабочей группы по противодействию коррупции | октябрь | Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции |
| 4. | Организовать выступления работников | В течение | Зам. директора по ВР |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений | года | |
| 5. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы | По мере поступления заявлений и обращений | Директор |
| 6. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: -аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности; -мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения ; -самоанализ деятельности школы; -создание системы информирования управления образования, общественности о качестве образования в школе; -соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); -развитие института общественного наблюдения; -организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); -определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за невыполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; -обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами. | Отчет к 01.07.2025г. к 31.12.2024г. | Директор, заместители директора по УВР,ВР. |
| 7. | Организация систематического контроля за получением учета, хранения, заполнения и порядком выдачи документов государственного | Отчет к 01.07.2025г. | Директор, заместитель директора по УВР. |

| | | | |
|-----|--|-----------------------------------|--|
| | образца об основном общем и среднем общем образовании. | | |
| 8. | Усиление контроля за осуществлением набора в 1 класс. | Постоянно | Заместитель директора по начальным классам. |
| 9. | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования. | Постоянно | Директор |
| 10. | Усиление контроля за недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | Постоянно, отчет 1 раз в квартал. | заместители директора по УВР, ВР, начальным классам, кл.рук. |
| 11. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда. | Постоянно | Зам.дир.по АХЧ. |
| 12. | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчислений обучающихся из школы. | постоянно | заместитель директора по УВР. |
| 13. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. | постоянно | Директор, заместитель директора по УВР. |
| 14. | Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | постоянно | Директор, заместитель директора по УВР. |
| 15. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам школы. | К 31.12.2024г. | Директор, заместитель директора по УВР. |
| 16. | Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы. | Постоянно. 1 раз в квартал. | Директор, заместитель директора по УВР. |
| 17. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | 1.09.2024г. | Директор |
| 18. | Рассмотрение вопросов исполнения | К 31.12.2024г. | Директор |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| | законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. | | |
| 19 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | Отчет постоянно | Директор |
| 20 | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, с участием ответственного специалиста отдела правового и кадрового обеспечения. | Отчет к последнему числу каждого месяца. | директор |
| 21. | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность. | К 31.12.2024г. | Директор, заместитель директора по ВР. |
| 22. | Библиотечный урок «Про взятку» с участием ответственного специалиста отдела правового и кадрового обеспечения. | Сентябрь, декабрь 2019г. | библиотекарь |
| 23. | Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!» с участием специалиста отдела | Октябрь 2024г | библиотекарь |
| 24 | Беседа «Мои права». | Ноябрь 2024г. | библиотекарь |
| 25 | Диспут «Про взятку» (9-11 классы) | Ноябрь 2024г. | Зам.дир.по ВР |
| 26 | Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции». | К 31.12.2024г. | Психолог, заместитель директора по ВР. |
| 27 | Акция «Нет коррупции». | К 31.12.2024г. | заместитель директора по ВР. |
| 28 | Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: -« Если бы я стал президентом», - «Как бороться со взятками», -«Легко ли всегда быть честным?» | К 31.12.2024г. | заместитель директора по ВР. |
| 29 | Проведение серии классных часов | К 31.12.2024г. | |

| | | | |
|----|--|---|----------------------------------|
| | <p>«Открытый диалог» со старшекласниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности:</p> <p>_ Мои права. Я-гражданин.</p> <p>- Потребности и желания. (1-4 кл.)</p> <p>- Гражданское общество и борьба с коррупцией.</p> <p>- Источники и причины коррупции, условия эффективного противодействия коррупции.</p> <p>- Учащиеся против коррупции.</p> <p>Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-11 кл.)</p> | | заместитель директора по ВР. |
| 30 | <p>Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве (7 -11 кл.):</p> <p>- Роль государства в преодолении коррупции в СМИ и коррупция.</p> | К 31.12.2024г. | заместитель директора по ВР. |
| 31 | <p>Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности.</p> | К 31.12.2024г. | заместитель директора по ВР. |
| 32 | <p>Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря):</p> <p>- оформление стендов в школе;</p> <p>- проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»;</p> <p>- обсуждение проблемы коррупции среди работников школы;</p> <p>- анализ исполнения «Плана мероприятий противодействия коррупции» в школе.</p> | К 15.12.2024г. с приложением фото и видео материалов. | |
| 33 | <p>Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.</p> | Два раза в год. | Зам.дир.по ВР. |
| 34 | <p>Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания.</p> | Постоянно. | Зам.дир.по УР, Зам.дир.по ВР. |

| | | | |
|----|---|-----------------|----------------------------------|
| 35 | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов. | Два раза в год. | Зам.дир.по ВР. |
| 36 | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания. | Постоянно. | Зам.дир.по УР, Зам.дир.по ВР. |
| 37 | Заседание классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся» | Сентябрь 2024г. | Рук.ШМО кл.рук. |
| 38 | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы» | Декабрь 2024г. | Зам.дир.по ВР. |
| 39 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам ,находящимся в ведении учреждения. | Постоянно | Директор |
| 40 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Постоянно | Директор |