

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 с.п. Яндаре  
имени А.Т.Хашагульгова».**

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора ГБОУ  
«СОШ №1 с.п. Яндаре  
имени А.Т.Хашагульгова»  
№ 55 от 29.08.2024года  
Л.С.Хашагульгова.

---

**ДОРОЖНАЯ КАРТА  
по подготовке к государственной (итоговой)  
аттестации обучающихся 9-х, 11 классов  
ГБОУ «СОШ №1 с.п.Яндаре  
имени А.Т.Хашагульгова»  
на 2024-2025 учебный год.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационно-аналитическая работа</b>			
1	Изучение нормативно-правовых документов по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников	В течение учебного года	Администрация
2	Анализ на педагогическом совете школы результатов ЕГЭ и ОГЭ за предыдущий учебный год	Август.	Администрация
3	Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ обучающихся 9-х, 11 классов,	В течение года	Администрация, классные руководители 9-х, 11 кл.
4	Родительские собрания в 9-х классах на тему «ОГЭ - 2025»; в 11 классе на тему «ЕГЭ – 2025»	Октябрь, январь, апрель, май	Администрация, классные руководители 9-х, 11 кл.
5	Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная (итоговая) аттестация»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- планы работы ОУ по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ выпускников 9-х, 11 классов,</li> <li>- образовательная программа подготовки учащихся к ЕГЭ,</li> <li>- расписание консультаций по предметам.</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора по УВР
6	Совещание при директоре с учителями-предметниками по теме: «Планирование деятельности учителя-предметника по подготовке к итоговой аттестации выпускников. Разработка индивидуальной образовательной программы по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ»»	Январь	Администрация
7	Сбор данных о предварительном выборе учениками 9-х и 11 классов предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ	Октябрь	Классные руководители
8	Создание базы данных обучающихся, проходящих ОГЭ в 9-х и ЕГЭ в 11 классах.	октябрь-февраль	Заместитель директора по УВР, Классные руководители
9	Сбор заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации	До 1 февраля	Классные руководители,
10	1. Составление и утверждение плана подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. 2. Оформление общешкольного стенда «Готовимся к экзаменам». 3. Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к ЕГЭ по предмету.	Октябрь - ноябрь	Заместитель директора по УВР
11	Проведение общешкольных родительских собраний в 9-11 классах. Ознакомление родителей с нормативно-правовыми документами по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI классов	октябрь, Ноябрь, январь	Администрация, классные руководители
12	Диагностические работы по русскому языку, математике, обществознанию.	октябрь, декабрь, февраль	Заместитель директора по УВР учителя-предметники

13	Итоговое сочинение, как допуск к ГИА	Декабрь, февраль, май	Заместитель директора по УВР, учителя- предметники
14	Анализ диагностических работ ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике собеседование с учителями-предметниками, обсуждение результатов на МО.	Сентябрь, ноябрь, февраль	Заместитель директора по УВР, учителя- предметники
15	Анализ итогового сочинения Работа с группой «риска».	Декабрь, Февраль.	Заместитель директора по УВР, учителя- предметники
16	Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации»	Март	Администрация, классные руководители, учителя- предметники
17	Тематический контроль: «Организация работы с учащимися на уроках математики и русского языка по подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников»	Март	Заместители директора по УВР
18	Инструктаж для учащихся 9, 11 классов по правилам заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ в новой форме	Март-апрель	Заместитель директора по УВР, учителя- предметники
19	Пробные экзамены по математике, русскому языку (централизованные) с выходом в ППЭ	Март -апрель	Классные руководители
20	Ознакомление родителей и учащихся с правилами приема и рассмотрения апелляций	Апрель-май	Администрация, классные руководители
21	Педагогический совет о допуске учащихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации	Май	Администрация
22	Обеспечение организованного участия выпускников школы в ЕГЭ, ОГЭ в новой форме	Май-июнь	Администрация
23	Освещение вопросов организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников на совещаниях при директоре	В течение учебного года	Администрация
<b>2. Нормативные документы</b>			
1	Утверждение плана работы по подготовке учащихся к ЕГЭ	Октябрь	Администрация
2	Подготовка базы данных по ОУ для проведения ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
3	1. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ и ЕГЭ 2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
4	Приказ о допуске учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА	Май	Администрация
<b>3. Работа в рамках методических объединений по предметам</b>			
1	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ОГЭ и ЕГЭ в 2024 г.	Август.	Рук. МО по предметам,

	2. Планирование работы по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ на уроках. 3. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.		учителя предметники
2	Изучение структуры КИМов ЕГЭ и ОГЭ по предмету.	Октябрь	Рук. МО, учителя-предметники
3	Изучение нормативных документов по организации ГИА в 2024-2025 учебном году.	В течение года	Рук. МО, учителя-предметники
4	Составление предварительных списков обучающихся 9-х и 11 классов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ по выбору	Октябрь	Классные руководители, учителя-предметники
5	Разработка индивидуальной образовательной программы по подготовке учащихся к ГИА	Октябрь	Учителя-предметники
6	Индивидуальные консультации с учащимися, выбравшими предметы для прохождения ГИА (в соответствии с запросами, во время внеклассных занятий)	В течение года	Учителя-предметники
7	Проведение административного и текущего контроля в форме тестов.	В течение года	Заместитель директора по УВР

#### 4. Психолого-педагогическое сопровождение ГИА

1	Диагностики: - уровня тревожности и стрессоустойчивости обучающихся, консультирование по результатам диагностики, рекомендации. - ведущего типа восприятия - индивидуальные диагностики	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители
2	Семинар для педагогов «Психологическая поддержка учащихся во время подготовки к ЕГЭ и ОГЭ»	ноябрь	Педагог-психолог
3	Обеспечение учащихся рекомендациями по подготовке к экзаменам: советы психолога, врача, учителей-предметников.	В течение года	Классные руководители
4	Проведение анкетирования (анкеты «Готов ли я к ОГЭ?» в 9-х классах, «Готов ли я к ЕГЭ?» в 11 классе	Ноябрь, март	Администрация, педагог-психолог, классные руководители
5	Родительские собрания в 9-х и 11 классах «Как помочь ребенку успешно сдать экзамены»	Январь	Педагог-психолог, классные руководители
6	«Психопрофилактика экзаменационного стресса» консультации для обучающихся и родителей	По мере обращения	Педагог-психолог Социальный педагог
7	Индивидуальные консультации для родителей «Психологическая готовность учащихся к ГИА»	По мере обращения	Педагог-психолог

#### 5. Работа с родителями

	Родительское собрание в 11, 9-х классах. Знакомство учащихся и их родителей с нормативными документами «Порядок проведения ОГЭ и ЕГЭ»: - общее положение ОГЭ и ЕГЭ;	Октябрь	Администрация, классные руководители
--	---	---------	--------------------------------------

	- участники ОГЭ и ЕГЭ; - организация проведения ОГЭ и ЕГЭ;		
	Родительские собрания «Нормативные документы по ОГЭ и ЕГЭ в 2024-2025 учебном году»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
	Информирование учащихся и их родителей по вопросам подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (нормативные документы по проведению государственной итоговой аттестации в 2024-2025 уч.г.): - правила для участников ЕГЭ и ОГЭ; - КИМы, официальные сайты по ЕГЭ, ОГЭ, - о процедуре апелляции.	Февраль, апрель	Заместитель директора по УВР
<b>6. Работа с обучающимися 9-х, 11 классов</b>			
1	1. Проведение тематических бесед с выпускниками по проблемам участия в ЕГЭ и ОГЭ в 2024-2025 учебном году. - Ознакомление с результатами ОГЭ и ЕГЭ прошлых лет, типичными ошибками. - Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА: (общие стратегии подготовки; планирование и деление учебного материала; работа с демонстрационными версиями ОГЭ и ЕГЭ; официальные сайты ОГЭ и ЕГЭ)	Октябрь - ноябрь	Зам. директора по УВР учителя-предметники
2	Составление индивидуального образовательного маршрута учащихся по подготовке к ЕГЭ.	Октябрь	Учителя-предметники
3	Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.	В течение года	Учителя-предметники
4	Организация работы по изучению Инструкции для участников ГИА.	Ноябрь	
5	Сбор заявлений учащихся 9-х и 11 кл. о сдаче экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ.	Январь Февраль	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6	Семинар – практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков»	Март	Учителя-предметники
7	Семинар «Порядок использования результатов ОГЭ и ЕГЭ при поступлении в ВУЗы, ССУЗы».	Апрель	Администрация, кл. руководители