

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ «СОШ № 1 с.п. Яндаре
имени А.Т. Хашагульгова»



/Хашагульгова Л.С./
04 апреля 2024г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА для работников летнего лагеря с дневным пребыванием «Улыбка»

при ГБОУ «СОШ № 1 с.п. Яндаре имени А.Т. Хашагульгова»

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием при ГБОУ «СОШ № 1 с.п. Яндаре имени А.Т. Хашагульгова» (далее лагерь) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников ГБОУ «СОШ № 1 с.п. Яндаре имени А.Т. Хашагульгова»

2.2. При назначении на должность, работник лагеря предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники).

3. Прием в лагерь детей

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте 6,6 до 12 лет.

3.2. При приеме в лагерь родители предоставляют:

- заявление;
- при необходимости, для предоставления льгот по оплате питания документы, подтверждающие статус семьи, право на определенный вид путевки (копии удостоверений, справку с места работы родителей о регистрации в фонде социального страхования и другие);

– родительский взнос в размере _____ % от стоимости путевки;

– родительский взнос для оплаты услуг учреждений культуры, бассейна;

– гигиенические принадлежности.

4. Рабочее время

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В лагере устанавливается 6-дневная рабочая неделя, выходной день - воскресенье.

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 21 рабочий день.

(Исключая выходные и праздничные дни).

4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается на видном месте. Воспитатель дежурного отряда приходит за 20 минут до начала работы лагеря.

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

1. Приход дежурных воспитателей 08.40–08.45

2. Прием детей	09.00–09.10
3. Зарядка.....	09.10–09.30
4. Линейка.....	09.30–09.50
5. Завтрак	09.50–10.20
6. Организация и проведение коллективных творческих дел, прогулки, оздоровительные процедуры, спортивный час, соревнования	10.20–13.00
7. Обед.....	13.00–13.30
8. Свободная деятельность по интересам.....	13.30–14.20
9. Полдник.....	14.25 -14.45
10.Линейка. Подведение итогов дня.....	14.45 – 15.00
11. Уход домой.....	15.00 .

15.00 – совещание педагогов, анализ дня.

4.6. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;

- защиту своих прав;

5.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;

- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;

- соблюдать правила пожарной безопасности;

- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;

- посещать заседания педагогических советов лагеря.

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право:

- выбирать для своего ребенка направленность работы отряда в его возрастной группе;
- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;

- своевременно вносить плату за путевку и за посещение детьми культурно-массовых мероприятий;

- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;

- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;

- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;

– проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности отдыхающих

7.1. Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве

лагеря;

- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

– соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;

- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении

ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

8. Поощрения

8.1. Работники лагеря могут быть представлены к награждению Грамотой начальником лагеря директору ОУ.

8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

- выговор;

Для применения взыскания, от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

9.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.

1. Приход дежурных воспитателей.....	08.40–08.45
2. Прием детей	09.00–09.10
3. Зарядка.....	09.10–09.30
4. Линейка.....	09.30–09.50
5. Завтрак	09.50–10.20
6. Организация и проведение коллективных творческих дел, прогулки, оздоровительные процедуры, спортивный час, соревнования	10.20–13.00
7. Обед.....	13.00–13.30
8. Свободная деятельность по интересам.....	13.30–14.20
9. Полдник.....	14.25 -14.45
10.Линейка. Подведение итогов дня.....	14.45 – 15.00
11. Уход домой.....	15.00 .
15.00 – совещание педагогов, анализ дня.	