

Республика Ингушетия



ГалгIай Республика

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1 с.п.Яндаре  
имени А.Т.Хашагульгова»  
ГБОУ «СОШ №1 с.п.Яндаре имени А.Т.Хашагульгова»  
386138, РИ, Назрановский район, с.п.Яндаре, ул.Орджоникидзе,9  
тел.: 8(962) 646-12-82, Email: [shkola-yandare70@mail.ru](mailto:shkola-yandare70@mail.ru)

Приказ № 50

от 20 .06. 2024 года

по ГБОУ «СОШ №1 с.п.Яндаре имени А.Т.Хашагульгова»

«Об утверждении плана подготовки школы к 2024-2025 учебному году»

В целях обеспечения подготовки школы к новому 2024-2025 учебному году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план подготовки школы на 2024-25 учебный год (Приложение 1)
2. Ответственным лицам, в указанные сроки, провести мероприятия, согласно плану.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

*Директор школы* \_\_\_\_\_ **Л.С.Хашагульгова.**

**С приказом ознакомлены:**

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ /Л.Ж.Мержоева/ 20.06.2024 г

Учитель ОБЖ \_\_\_\_\_ /Б.У.Хашагульгов/ 20.06.2024 г

Заведующий хозяйством \_\_\_\_\_ /Р.К.Хашагульгов/ 20.06.2024 г

*План подготовки ГБОУ «СОШ №1 с.п.Яндаре имени А.Т.Хашагульгова» по подготовке к 2024-2025 учебному году.*

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Примечание
1	Обеспечить выполнение Порядка организации учета детей и подростков школьного возраста на микроучастке ГБОУ «СОШ №1 с.п.Яндаре имени А.Т.Хашагульгова»	Заместитель директора по УВР Л.Ж.Мержоева	До <b>08.09.2024</b>		
2	Провести организационные мероприятия по формированию первых классов	Заместитель директора по начальным классам З.Д.Шанхоева	До <b>30.08.2024 г.</b>		
3	Провести организационные мероприятия по формированию десятых классов	Директор Л.С.Хашагульгова	До <b>30.08.2024 г.</b>		
4	Обеспечение выполнения мероприятий по подготовке образовательного учреждения к новому учебному году: 1) • косметический ремонт школы, спортивного зала, • приобретение моющих и дезинфицирующих средств; • благоустройство школьной территории: обрезка деревьев, покраска ограждений;  2) Мероприятия по охране труда и безопасной жизнедеятельности учащихся: • проведение визуального технического осмотра зданий и помещений (коридоров, классных комнат, кабинетов, мастерских, пищеблока, туалетов, спортивных помещений, кровли;	Директор Хашагульгова Л.С., зам.дир.по АХЧ Хашагульгов Р.К., заместитель директора по УВР Л.Ж.Мержоева	До 2 <i>сентября</i> <i>2024 года</i>		

	<p>осмотра школьной территории (проверка целостности замков котельной);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация испытаний электрооборудования, перезарядка и проведение технической экспертизы огнетушителей, проверка освещения и обеспечение замены неработающих светильников, электроламп), проведение организационных мероприятий по подготовке теплосети к работе в осенне-зимний период,</li> <li>• проведение проверки готовности учебных кабинетов к началу учебного года .</li> </ul>				
5	Проверка путей эвакуации	Директор Хашагульгова Л.С., зам.дир.по АХЧ Хашагульгов Р.К.	<i>До 12.08.2024</i>		
6	Проверка аварийного освещения зданий	Директор Хашагульгова Л.С., зам.дир.по АХЧ Хашагульгов Р.К.,	<i>До 12.08.2024</i>		
7	Организация горячего питания	Директор Хашагульгова Л.С.	<i>До 2 сентября 2024 года</i>		
8	Прохождение медицинского осмотра персоналом	Директор Хашагульгова Л.С., Заместитель директора по УВР Л.Ж.Мержоева	<i>До 2 сентября 2024 года</i>		
9	Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям	Директор Хашагульгова Л.С., зам.дир.по АХЧ Хашагульгов Р.К.	<i>До 2 сентября 2024 года</i>		
10	Проведение косметического ремонта	Директор Хашагульгова Л.С., зам.дир.по АХЧ Хашагульгов Р.К.	<i>До 12.08.2024</i>	Выполнено	
11	Оформление актов готовности образовательных организаций к началу нового учебного года	Директор Л.С.Хашагульгова., зам.дир.по АХЧ Хашагульгов Р.К.	<i>До 12.08.2024</i>		

12	Разработка организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности (приказов о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарное организации, инструкций по мерам пожарной безопасности, планов эвакуации и др.)	Заместитель директора по УВР Л.Ж.Мержоева	<i>До 2 сентября 2024 года</i>		
13	Проведение занятий по курсу ОБЖ - безопасность дорожного движения	Директор Хашагульгова Л.С., Учитель ОБЖ Хашагульгов Б.У.	<i>До 2 сентября 2024 года</i>		
14	Организация обеспечения обучающихся учебниками в полном объеме	Директор Хашагульгова Л.С., библиотекарь Хашагульгова З.А.	<i>До 2 сентября 2024 года</i>		
	<b><i>Мероприятия по обеспечению охраны труда и безопасной жизнедеятельности обучающихся:</i></b>				
15	Скорректировать организационную документацию по проведению инструктажей по безопасной жизнедеятельности обучающихся, охране труда работников учреждения образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Учитель ОБЖ Хашагульгов Б.У.	<i>До 2 сентября 2024 года</i>		
16	Привести в соответствие с нормативными требованиями по охране труда и технике безопасности фактические условия организации учебно-воспитательного процесса, труда работников и обучающихся. Скорректировать должностные регламенты (инструкции), организовать обучение и проверку знаний по охране труда работников и персонала в строгом соответствии с требованиями Трудового Кодекса РФ (ст. 76, 212, 225)	Заместитель директора по УВР Л.Ж.Мержоева	<i>До 2 сентября 2024 года</i>		
	<b><i>Мероприятия по обеспечению кадрами образовательного учреждения</i></b>				
17	Провести организационную работу по обеспечению кадрами образовательного учреждения в соответствии с утверждённым штатным расписанием	Директор Хашагульгова Л.С., Заместитель директора по УВР Л.Ж.Мержоева	<i>До 2 сентября 2024 года</i>		
18	Провести комплектование педагогических работников на 2024/2025 учебный год в соответствии с рабочим учебным планом, утверждённым в установленном порядке	Директор Хашагульгова Л.С., зам. директора по УВР Л.Ж.Мержоева	<i>До 2 сентября 2024 года</i>		

19	Проведение занятий по курсу ОБЖ - противопожарная безопасность	Директор Хашагульгова Л.С., Учитель ОБЖ Хашагульгов Б.У.	<i>До 2 сентября 2024 года</i>		
<b>Организация питания учащихся</b>					
20	Выполнение мероприятий по организации полноценного, безопасного и качественного питания обучающихся, в том числе заказа и приёма безопасных и качественных продуктов питания и продовольственного сырья в необходимых количествах, соблюдения условий и сроков их хранения, технологии приготовления блюд, правил личной гигиены сотрудников пищеблока, исполнение норм питания в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Директор Хашагульгова Л.С.	<i>До 2 сентября 2024 года</i>		
<b>Мероприятия по антитеррористической защищенности образовательного учреждения</b>					
21	Обеспечение образовательного учреждения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• кнопкой тревожной сигнализации,</li> <li>• организация, физической охраны: в дневное и ночное время предусмотрен в штатном расписании сторож,</li> </ul>	Директор Хашагульгова Л.С., зам. директора по УВР Л.Ж.Мержоева, Зам. дир. по АХЧ Хашагульгов Р.К.	<i>До 2 сентября 2024 года</i>		
<b>Информационная безопасность</b>					
22	Назначение ответственных лиц по информационной безопасности.	Зам. директора по УВР Л.Ж.Мержоева	<i>До 2 сентября 2024 года</i>		
23	Подготовка и реализация мероприятия по информационной безопасности.	Зам. директора по УВ Л.Ж.Мержоева Р	<i>До 2 сентября 2024 года</i>		
<b>Безопасность дорожного движения</b>					
24	Назначение ответственных лиц организации безопасности дорожного движения	Учитель ОБЖ Хашагульгов Б.У.	<i>До 2 сентября 2024 года</i>		
25	Подготовка и реализация мероприятия по организации безопасности дорожного движения	Учитель ОБЖ Хашагульгов Б.У.	<i>До 2 сентября 2024 года</i>		

