



Государственное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 с.п.Яндаре
имени А.Т.Хашагульгова»
386138, РИ, Назрановский район, с.п.Яндаре, ул.Орджоникидзе,9
тел.: 8(962) 646-12-82, Email: shkola-yandare70@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 52

от 23.08. 2024 г.

по ГБОУ «СОШ №1 с.п. Яндаре имени А.Т.Хашагульгова»

«О режиме работы школы в 2024/2025 учебном году»

В целях создания системы четкой организации труда учителей и учащихся школы ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы:

- Вход учеников в школу – в 8.00 . «Утренний фильтр»

- Начало занятий - 8 час. 30 мин.

/Расписание звонков прилагается/.

2. Установить, что за пять минут до начала первого урока подается предварительный звонок. После предварительного звонка ученики и учителя должны находиться в кабинетах и готовиться к уроку. По окончании урока учитель и ученики выходят из помещения класса. Дежурные учащиеся открывают окна (фрамуги окон) и проветривают помещение. В соответствии с графиком дежурства учителя вместе с учащимися дежурного класса дежурят на этажах, обеспечивая порядок и дисциплину.

3. Определить следующие посты для дежурного класса:

- на всех этажа школы ;

- у дверей I этажа (двое дежурных учащихся);

- в столовой на всех переменах и в раздевалке школы (по два дежурных учащихся);

- на лестничных клетках между этажами (по одному дежурному ученику).

Дежурный класс отвечает за порядок в школе, санитарное состояние, сохранность имущества.

4. Каждому классу проводить один раз в месяц генеральную уборку закрепленного помещения (по утвержденному графику).

5. Классным руководителям выводить учащихся в раздевалку и присутствовать там до выхода из здания школы всех учеников.
6. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка школы учитель приходит на работу за 10 минут до начала своего первого урока. Классный руководитель дежурного класса, дежурные учителя приходят на работу в 8.00 и заканчивают дежурство через 20 минут после окончания последнего урока.
7. Категорически запретить отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия.
8. В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися постоянные рабочие места.
9. Запретить пребывание учащихся в учебных кабинетах в верхней одежде .
10. Категорически запрещается курение учителей и учащихся в помещении школы.
11. Учащиеся оцениваются по четвертям во 2-9-х классах и по полугодиям - в 10-11-х классах.
12. Исправление оценки в журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора школы.
13. Журналы оформляются аккуратно, без исправлений, синей шариковой ручкой.
14. Ведение дневников учащимися, начиная с 3-го класса, является обязательным. Классные руководители, воспитатели провожают свои классы в столовую и присутствуют во время приема пищи.
15. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора школы и согласия учителя.
16. Учителя проводят уроки согласно утвержденному расписанию. Замена уроков без разрешения заместителя директора школы по УВР не разрешается.
17. Проведение экскурсий, выходов в кино, театры, музеи и т.п. оформляется приказом директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся возлагается на учителя в соответствии с приказом директора и записью в журнал по ТБ.

Директор ГБОУ «СОШ №1 с.п.Яндаре

имени А.Т.Хашагульгова » _____ /Хашагульгова Л.С./