

РЕЖИМ РАБОТЫ

ГБОУ «СОШ №1 с.п.Яндаре имени А.Т.Хашагульгова»

на 2024-2025 учебный год.

1. Начало учебного года: 02.09.2024 г
2. Окончание учебного года: 24.05.2025 (без учёта итоговой аттестации)
3. Сменность: 1 смена.
4. Режим работы: 5-дневная рабочая неделя для 1 классов,
5. 6-дневная-для 2-11классов.
6. Рабочие и каникулярные периоды:

Период	Продолжительность
I четверть	02.09.2024-27.10.2024
<i>Осенние каникулы</i>	С 28.10.2024 по 04.11.2024
II четверть	05.11.2024-29.12.2024
<i>Зимние каникулы</i>	С 30.12.2024 по 12.01.2025
III четверть	13.01.2025-23.03.2025
<i>Весенние каникулы</i>	С 24.03.2025 по 31.03.2025
<i>Дополнительные каникулы для обучающихся 1 класса</i>	С 17.02.2025 по 23.02.2025
IV четверть	01.04.2025-24.05.2025
<i>Летние каникулы</i>	С 24.05.2025 по 31.08.2025

6. Количество рабочего времени с учётом дополнительных праздничных дней отдыха

в течение 2024- 2025 учебного года:

1 класс – 33 рабочие недели.

2-4 классы , 9,11 классы – 34 рабочие недели.

5-8 классы,10 класс- 35 рабочие недели.

7.Начало занятий 1 смены – 8.30.

8.Продолжительность и количество уроков:

класс	четверть	Количество уроков в неделю	Количество уроков в день	Продолжительность урока
1класс	1 четверть	21	3 урока 4 –й урок в нетрадиционной форме	35 мин
	2 четверть	21	4 урока	35 мин
	3-4 четверть	21	4 урока 1 день в неделю 5 уроков за счёт 3-го часа физической культуры	40 мин
2-4 класс		26	4 -5 уроков в день	40 мин
5 класс		32	5-6 уроков в день	40 мин
6 класс		33	5-6 уроков в день	40 мин
7 класс		35	5-6 уроков в день	40 мин
8-9 класс		36	6 уроков в день	40 мин
10-11 класс		37	6-7 уроков в день	40 мин

9. Классные часы, дополнительное образование, внеурочная деятельность, классные и общешкольные мероприятия проводятся после проведённых уроков.

10.Для обучающихся 1-го класса предусматривается динамическая пауза после 2-го урока в течение 10 минут.

11.Расписание звонков для 1-го класса:

полугодие	урок	Время
1 полугодие	1	8.30-9.05
	2	9.10.-9.45.
	Динамическая пауза (10 мин)	
	3	9.55.-10.30
	4	10.35.-11.10.
2 полугодие	1	8.30.-9.10
	2	9.15.-9.55
	Динамическая пауза (10 мин)	
	3	10.05.-10.45
	4	10.50.-11.30.
	5	11.35.-12.15

Расписание звонков

ГБОУ «СОШ №1 с.п.Яндаре имени А.Т.Хашагульгова».

понедельник

Урок	Начало	Окончание	Перемена
1-й урок	8-30	9-00	5 минут
2-й урок	9-05	9-45	5 минут
3-й урок	9-50	10-30	10 минут
4-й урок	10-40	11-20	5 минут
5-й урок	11-25	12-05	5 минут
6-й урок	12-10	12-50	5 минут
7-й урок	12.55	13.35	

Урок	Начало	Окончание	Перемена
1-й урок	8-30	9-10	5 минут
2-й урок	9-15	9-55	5 минут
3-й урок	10-00	10-40	15 минут
4-й урок	10-55	11-35	5 минут
5-й урок	11-40	12-20	5 минут
6-й урок	12-25	13-05	5 минут
7-й урок	13.10	13.50	

15. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в течение учебного года в периоды предусмотренные в Положении о промежуточной аттестации обучающихся и заканчиваются до окончания учебных занятий.

16.Итоговая аттестация 9-х, 11-х классов проводится в сроки, утверждённые Рособрнадзором.

Республика Ингушетия



ГІалГІай Республика

Государственное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 с.п.Яндаре
имени А.Т.Хашагульгова»
386138, РИ, Назрановский район, с.п.Яндаре, ул.Орджоникидзе,9
тел.: 8(962) 646-12-82, Email: shkola-yandare70@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 55

от 29.08. 2024 г.

по ГБОУ «СОШ №1 с.п. Яндаре имени А.Т.Хашагульгова»

«О режиме работы школы в 2024/2025 учебном году»

В целях создания системы четкой организации труда учителей и учащихся школы ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы:

- Вход учеников в школу – в 8.00 . «Утренний фильтр»

- Начало занятий - 8 час. 30 мин.

/Расписание звонков прилагается/.

2. Установить, что за пять минут до начала первого урока подается предварительный звонок.

После предварительного звонка ученики и учителя должны находиться в кабинетах и готовиться к уроку. По окончании урока учитель и ученики выходят из помещения класса. Дежурные учащиеся открывают окна (фрамуги окон) и проветривают помещение. В соответствии с графиком дежурства учителя вместе с учащимися дежурного класса дежурят на этажах, обеспечивая порядок и дисциплину.

3. Определить следующие посты для дежурного класса:

- на всех этажа школы ;

- у дверей I этажа (двое дежурных учащихся);

- в столовой на всех переменах и в раздевалке школы (по два дежурных учащихся);

- на лестничных клетках между этажами (по одному дежурному ученику).

Дежурный класс отвечает за порядок в школе, санитарное состояние, сохранность имущества.

4. Каждому классу проводить один раз в месяц генеральную уборку закрепленного помещения (по утвержденному графику).

5. Классным руководителям выводить учащихся в раздевалку и присутствовать там до выхода из здания школы всех учеников.
6. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка школы учитель приходит на работу за 10 минут до начала своего первого урока. Классный руководитель дежурного класса, дежурные учителя приходят на работу в 8.00 и заканчивают дежурство через 20 минут после окончания последнего урока.
7. Категорически запретить отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия.
8. В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися постоянные рабочие места.
9. Запретить пребывание учащихся в учебных кабинетах в верхней одежде .
10. Категорически запрещается курение учителей и учащихся в помещении школы.
11. Учащиеся оцениваются по четвертям во 2-9-х классах и по полугодиям - в 10-11-х классах.
12. Исправление оценки в журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора школы.
13. Журналы оформляются аккуратно, без исправлений, синей шариковой ручкой.
14. Ведение дневников учащимися, начиная с 3-го класса, является обязательным. Классные руководители, воспитатели провожают свои классы в столовую и присутствуют во время приема пищи.
15. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора школы и согласия учителя.
16. Учителя проводят уроки согласно утвержденному расписанию. Замена уроков без разрешения заместителя директора школы по УВР не разрешается.
17. Проведение экскурсий, выходов в кино, театры, музеи и т.п. оформляется приказом директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся возлагается на учителя в соответствии с приказом директора и записью в журнал по ТБ.

Директор ГБОУ «СОШ №1 с.п.Яндаре

имени А.Т.Хашагульгова » _____

/Хашагульгова Л.С./

