



Государственное бюджетное образовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1 с.п.Яндаре  
имени А.Т.Хашагульгова»  
386138, РИ, Назрановский район, с.п.Яндаре, ул.Орджоникидзе,9  
тел.: 8(962) 646-12-82, Email: [shkola-yandare70@mail.ru](mailto:shkola-yandare70@mail.ru)

Приказ № 21

от \_30\_08\_\_2023 года

**«Об организации питания обучающихся в 2023-2024 учебном году»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом Методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27.10.2020 года № 32, в рамках исполнения Распоряжения Правительства Республики Ингушетия от 3 сентября 2020 года № 390-р, об утверждении Перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование, приказываю:

1. С 01 сентября 2023 года организовать питание школьников с учетом продолжительности пребывания обучающихся в школе в соответствии с примерным меню.
2. Организацию питания обучающихся осуществлять в соответствии с утвержденным постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32
3. Осуществлять контроль за организацией питания в школе, качеством готовой продукции, обеспечить полную сохранность здоровья и жизни обучающихся
4. Обеспечить режим работы школы с учетом увеличения времени для приема пищи
5. Утвердить:

- Положение об организации питания в ГБОУ «СОШ № 1 с.п. Яндаре имени А.Т. Хашагульгова»

- график питания обучающихся на 2023-2024 учебный год.
  - график дежурства учителей в столовой.
  - правила поведения в столовой.
  - график уборки помещений школьной столовой
6. Назначить:

- Евлоеву Пятимат Ахметовну, заместителя директора по ВР, ответственной за соблюдением графика и качества питания, соблюдения санитарно – гигиенических норм, за работу классных руководителей с родителями (законными представителями), с обучающимися по организации питания.

7. Организовать питание со 100% охватом обучающихся.

8. Возложить ответственность на классных руководителей 1-4 класс за:

- обеспечение 100% охвата обучающихся горячим питанием;
- проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой;
- проведение классных часов о культуре питания;
- проведение классных родительских собраний и индивидуальных бесед с родителями (законными представителями) о культуре питания;
- сопровождение обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания;
- жизнь и здоровье, обучающихся во время посещения столовой.

9. Повару школьной столовой Ганижевой П.А. осуществлять строгий контроль за качеством поступающей продукции и оформлением соответствующих документов по организации школьного питания.

10. Организовать проведение разъяснительной работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) по формированию навыков и

культуры здорового питания, этике приема пищи

11. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся об организации питания и условиях питания через размещение информации на сайте общеобразовательной организации, на

информационных стендах

12. Создать комиссию по контролю за питанием из числа родителей (законных представителей), сотрудников школы, представителя

профсоюзной организации; организовать её работу в течение учебного года

13. Создать комиссию по бракеражу готовой продукции школьной столовой

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_ Л.С. Хашагульгова

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_ Евлоева П.А.

\_\_\_\_\_ Ганижева П.А.