

Республика Ингушетия



ГалгІай Республика

Государственное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 с.п.Яндаре
имени А.Т.Хашагульгова»
386138, РИ, Назрановский район, с.п.Яндаре, ул.Орджоникидзе,9
тел.: 8(962) 646-12-82, Email: shkola-yandare70@mail.ru

ПРИКАЗ №60/2

от «_29_» _08_ 2024 г.

**«Об организации льготного горячего питания обучающихся
из многодетных, малообеспеченных семей и детей служащих в СВО
в 2024-2025 учебном году»**

В соответствии с Порядком обеспечения питанием обучающихся 5-11-х классов образовательных учреждений в ГБОУ «СОШ № 1 с.п. Яндаре имени А.Т. Хашагульгова» из малообеспеченных семей и детей из многодетных малообеспеченных семей, в том числе из неполных семей и детей служащих в СВО, в целях своевременного и качественного оказания социальной поддержки отдельным категориям обучающихся путем обеспечения их горячим питанием во время учебного процесса на льготных условиях

приказываю:

- 1.Организовать в 2024-2025 учебном году льготное горячее питание обучающихся из многодетных семей, осваивающим образовательные программы основного общего и среднего общего образования, согласно графику питания учащихся ГБОУ «СОШ № 1 с.п. Яндаре имени А.Т. Хашагульгова» , утвержденному приказом директора школы от __.__.2024г.
№__ «Об организации питания обучающихся в 2024-2025 учебном году».
- 2.Назначить ответственным лицом за организацию льготного горячего питания заместителя директора по воспитательной работе Евлоеву П.А.
- 3.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы
С приказом ознакомлена

Хашагульгова Л.С.
Евлоева П.А.

Приложение
к приказу директора школы
от 30.08.2024 г № 60/2

Список обучающихся из многодетных ,малообеспеченных семей, детей
служащих в СВО,
осваивающих образовательные программы основного общего и среднего
общего образования, на получении льготного горячего питания

	ФИО	Класс	Соц. статус
1	Лотыров Солех Хизирович	8«б»	многодетная
2	Евлоев Рамзан Хасрудинович	8«а»	многодетная/малообеспеч.
3	Костоев Расул Хаматханович	9 «а»	многодетная/малообеспеч.
4	Костоев Исмаил Курейшевич	8 «а»	малообеспеченная
5	Падиева Сафия Ибрагимовна	6«а»	малообеспеченная
6	Евлоева Ясмينا Магомеджановна	10 а	дети служащих в СВО
7	Евлоева Амина Магомеджановна	7 а	дети служащих в СВО
8	Ганижева Джамиля Рамзановна	7 а	дети служащих в СВО
9	Ганижева Хадижа Рамзановна	6 а	дети служащих в СВО
10	Гайсанова Алия Ахмедовна	7 а	дети служащих в СВО
11	Ганижев Заурбек Казбекович	8 б	дети служащих в СВО
12	Ганижев Расул Казбекович	5 а	дети служащих в СВО
13	Евлоева Хатимат Магомеджановна	5 б	дети служащих в СВО
14	Гайсанова Аниса Ахмедовна	6 а	дети служащих в СВО
15			



Государственное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 с.п.Яндаре
имени А.Т.Хашагульгова»
386138, РИ, Назрановский район, с.п.Яндаре, ул.Орджоникидзе,9
тел.: 8(962) 646-12-82, Email: shkola-yandare70@mail.ru

Приказ № 60/3

от 29_ 08_ 2024

года

«Об организации диетического и лечебного питания

в ГБОУ «СОШ № 1 с.п. Яндаре имени А.Т. Хашагульгова»

В соответствии с требованиями норм Санитарно –эпидемиологических требований 3.3/2.4.3590-20 пункт 8.2.1, утвержденные постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации № 32 от 27.10.2020 г., методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г. в целях организации лечебного и диетического питания для обучающихся общеобразовательных организаций, повышения роли здоровьесберегающей функции питания

приказываю:

1. Утвердить порядок и положение об обеспечении обучающихся ГБОУ «СОШ № 1 с.п. Яндаре имени А.Т. Хашагульгова» диетическим и лечебным питанием (приложение 1)
2. Разработать диетическое и лечебное меню для обеспечения диетическим и лечебным питанием обучающихся на основе лечебных диет, рекомендуемых Министерством здравоохранения РИ при различных заболеваниях у обучающихся. (приложение 2)
3. Обеспечить наличие диетического и лечебного меню и размещение его на официальном сайте ГБОУ «СОШ № 1 с.п. Яндаре имени А.Т. Хашагульгова»
4. Информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних о порядке обеспечения обучающихся диетическим питанием с использованием официального сайте ГБОУ «СОШ № 1 с.п. Яндаре имени А.Т. Хашагульгова» и родительских групп.
5. Назначить ответственным за организацию диетического и лечебного питания, размещения меню на официальном сайте ГБОУ «СОШ № 1 с.п. Яндаре имени А.Т. Хашагульгова» зам. директора по ВР Евлоеву П.А., медицинскую сестру Яндиеву Р.Р., Хашагульгову З.А., зав. школьной столовой Ганижеву П.А.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Л.С. Хашагульгова

С приказом ознакомлены: _____ Евлоева П.А. _____ Хашагульгова З.А.

_____ Ган _____ Яндиева Р.Р.

Республика Ингушетия



ГалгӀай Республика

Государственное бюджетное образовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №1 с.п.Яндаре

имени А.Т.Хашагульгова»

386138, РИ, Назрановский район, с.п.Яндаре, ул.Орджоникидзе,9

тел.: 8(962) 646-12-82, Email: shkola-yandare70@mail.ru

ПРИКАЗ №60/4

от 29.08.2024 г.

«О создании
Родительского
контроля за
организацией горячего
питания в образовательной организации»

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2024-2025 учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать инициативную группу по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой, в состав которой включить по 1 представителю (родителю) от каждого класса.
2. Утвердить Положение «О порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи» (Приложение 1).
3. Утвердить план работы инициативной группы по контролю за организацией горячего питания обучающихся в 2024-2025 учебном году (Приложение 2).
4. При проведении родительского контроля за организацией горячего питания в школе членами инициативной группы могут быть оценены:
 - ✓ соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
 - ✓ санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
 - ✓ условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
 - ✓ наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - ✓ объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - ✓ вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
 - ✓ информирование родителей и детей о здоровом питании;

- ✓ соблюдение графика работы столовой.
5. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.
 6. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 4) и заполнении формы оценочного листа (Приложение 5).
 7. Состав родительского контроля за организацией горячего питания в школе:
 - 1) Гайсанова Т.У. – председатель СР школы
 - 2) Тумгоева З.О. – член СР (5 кл.)
 - 3) Евлоева М.К. – член СР (2 кл.)
 - 4) Котикова А.А. – член СР (2 кл.)
 8. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.
 9. Инициативной группе проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже двух раз в неделю.
 10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ «СОШ № 1 с.п. Яндаре имени А.Т. Хашагульгова» _____ Л.С. Хашагульгова

С приказом ознакомлены:

_____ Гайсанова Т.У.

_____ Тумгоева З.О.

_____ Евлоева М.К..

_____ Котикова А.А.

Республика Ингушетия



Талгъай Республика

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 с.п.Яндаре
имени А.Т.Хашагульгова»**

Приказ № 60/1

от 29 08 2024

Г.

«Об организации питьевого режима

обучающихся в 2024-2025 учебном году

**в ГБОУ «СОШ № 1 с.п. Яндаре
имени А.Т. Хашагульгова»**

В соответствии с пп.3.3.1. п. 3.3 СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, [подп. 8.4.5 п. 8.4.](#) СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питьевой режим в ГБОУ «СОШ № 1 с.п. Яндаре имени А.Т. Хашагульгова» следующей форме –бутилированная вода, кулеры.

2. Назначить ответственным за организацию питьевого режима – заместителя директора по начальным классам Шанхоеву Зарему Джабраиловну.

3. Ответственному за организацию питьевого режима:

-обеспечить свободный доступ учащихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в школе в столовой, в медицинском кабинете, кабинете начальных классов;

-организовать своевременную замену емкостей с бутилированной водой;

-обеспечить достаточное количество одноразовой посуды

-в случае отсутствия бутилированной воды использовать кипяченую воду в соответствии с требованиями СП и утвержденным графиком смены воды .

4. Разместить настоящий приказ на информационных стендах и официальном сайте «ГБОУ «СОШ № 1 с.п. Яндаре имени А.Т. Хашагульгова», довести до сведения указанных в нем лиц под подпись.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Евлоеву Пятимат Ахметовну

Директор _____ Хашагульгова Л.С.

С приказом ознакомлены: _____ Евлоева П.А.

_____ Шанхоева З.Д.

Утверждаю

Директор ГБОУ «СОШ № 1 с.п. Яндаре
имени А.Т. Хашагульгова»
_____ Л.С. Хашагульгова.

« 29 » _____ 08 _____ 2024 г.

График смены кипяченой воды

Наименование места раздачи воды: *обеденный зал и холл.*

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Ф. И. О., должность и подпись ответственного работника	
						Заменявший воду	Проконтровавший замену воды
9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	Султыгова Р.М.	Шанхоева
11.30	11.30	11.30	11.30	11.30	11.30	Султыгова Р.М.	Шанхоева
13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	Султыгова Р.М.	Шанхоева

Республика Ингушетия



ГалгІай Республика

Государственное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 с.п.Яндаре
имени А.Т.Хашагульгова»
386138, РИ, Назрановский район, с.п.Яндаре, ул.Орджоникидзе,9
тел.: 8(962) 646-12-82, Email: shkola-yandare70@mail.ru

ПРИКАЗ

от 29.08.2024г.

№ 60/5

Об утверждении бракеражной комиссии

В связи с необходимостью проведения качественного контроля за горячим питанием учащихся школы, а так же за качеством продукции, приказываю:

1. Утвердить количественный состав бракеражной комиссии – 4 человека;
2. Утвердить состав бракеражной комиссии:
Евлоева П.А., заместитель директора по ВР – председатель,
П.А.Ганижева, повар – член комиссии,
Яндиева Р.Р., медицинский работник – член комиссии,
Тумгоева З.О. –член родительского комитета.
3. Бракеражной комиссии ежеквартально проводить осмотр продукции, правильность её хранения, проверять закладку продуктов.
4. Отчёт бракеражной комиссии заслушивать на родительских собраниях.
5. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор _____

Л.С.Хашагульгова

С приказом ознакомлены:

_____ П.А.Евлоева
_____ П.А.Ганижева
_____ Р.Р.Яндиева
_____ Тумгоева З.О.

Приложение №1 к приказу № 60/5

Состав бракеражной комиссии
ГБОУ « СОШ №1 с.п. Яндаре имени А.Т. Хашагульгова»

Председатель комиссии:

Хашагульгова Л.С. – директор школы - осуществляет контроль работой бракеражной комиссии, за ведением документации пищеблока, следит за соответствие ежедневного меню примерному.

Члены комиссии:

1. Ответственный - Евлоева П.А. ведет документацию пищеблока, осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качество приготовляемой пищи; осуществляет контроль за доброкачественностью готовой продукции, проводит органолептическую оценку блюд, следит за наличием суточной пробы, наличием контрольного блюда.
2. Ганижева П.А.- зав. столовой контролирует организацию работы на пищеблоке, целостность посуды;
3. Завхоз Хашагульгов Р.К. –контролирует целостность оборудования и помещений, наличие маркировки на оборудовании, посуде, инвентаре;
4. Медицинский работник Яндиева Р.А. - осуществляют бракераж готовой кулинарной продукции, периодически присутствует при закладке продуктов в блюда, ведет контроль за отчетностью, заполняет журналы.

Республика Ингушетия



ГІалгІай Республика

ПРИКАЗ

от 29 08 ____ 2024 г.

№ 60/6 _

«О работе общественного Совета по питанию»

В целях оптимизации затрат, улучшения качества питания, профилактики заболеваний, обусловленных нарушением питания, приказываю:

- 1. Утвердить положение о школьном общественном совете по питанию.**
- 2. Внести изменения в состав общественного Совета:**

Хашагульгова Л.С. – директор ГБОУ «СОШ №1 с.п.Яндаре имени А.Т.Хашагульгова»,

**Евлоева П.А. – заместитель директора по ВР,
ответственная за организацию питания**

П.А.Ганижева– ответственная за отчеты по питанию в ГБОУ «СОШ №1 с.п.Яндаре имени А.Т.Хашагульгова»

Яндиева Р.Р. – школьная медсестра,

Ажигова З.И.- бухгалтер ГБОУ «СОШ №1 с.п.Яндаре имени А.Т.Хашагульгова»,

Тумгоева З.О.– член родительского комитета,

Котикова А.А.– член родительского комитета.

- 3. Общественному Совету:**

- осуществлять контроль за поставкой качественных продуктов питания,

- проводить ежемесячный анализ выполнения натуральных норм питания в учреждении;

- запретить использование в питании запрещенных и нерекомендованных продуктов питания в соответствии с рекомендациями главного санитарного врача России;

- организовать образовательно-разъяснительную работу среди учащихся и родителей по вопросам здорового питания.

- 4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.**

Директор

Л.С.Хашагульгова

С приказом ознакомлены:

П.А.Ганижева

П.А.Евлоева

З.И.Ажигова

Р.Р. Яндиева

З. О. Тумгоева

А. А. Котикова



МИНИСТЕРСТВО
ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ



ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ
8-800-200-91-85
звонок бесплатный



Республика Ингушетия



Галгай Республика

Государственное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 с.п.Яндаре
имени А.Т.Хашагульгова»
386138, РИ, Назрановский район, с.п.Яндаре, ул.Орджоникидзе,9
тел.: 8(962) 646-12-82, Email: shkola-yandare70@mail.ru

Приказ № 60

от _29_08_2024 года

«Об организации питания обучающихся в 2024-2025 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом Методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27.10.2020 года № 32, в рамках исполнения Распоряжения Правительства Республики Ингушетия от 3 сентября 2020 года № 390-р, об утверждении Перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование, приказываю:

1. Со 02 сентября 2024 года организовать питание школьников с учетом продолжительности пребывания обучающихся в школе в соответствии с примерным меню.
2. Организацию питания обучающихся осуществлять в соответствии с утвержденным постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32
3. Осуществлять контроль за организацией питания в школе, качеством готовой продукции, обеспечить полную сохранность здоровья и жизни обучающихся
4. Обеспечить режим работы школы с учетом увеличения времени для приема пищи
5. Утвердить:

- Положение об организации питания в ГБОУ «СОШ № 1 с.п. Яндаре имени А.Т. Хашагульгова»

- график питания обучающихся на 2024-2025 учебный год.
- график дежурства учителей в столовой.
- правила поведения в столовой.
- график уборки помещений школьной столовой

- 6. Назначить Евлоеву Пятимат Ахметовну, заместителя директора по ВР, ответственной за соблюдением графика и качества питания, соблюдения санитарно – гигиенических норм, за работу классных руководителей с родителями (законными представителями), с обучающимися по организации питания.

7. Организовать питание со 100% охватом обучающихся 1-4 классов .

8. Возложить ответственность на классных руководителей 1-4 класс за:

- обеспечение 100% охвата обучающихся горячим питанием;
- проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой;
- проведение классных часов о культуре питания;
- проведение классных родительских собраний и индивидуальных бесед с родителями (законными представителями) о культуре питания;
- сопровождение обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания;
- жизнь и здоровье, обучающихся во время посещения столовой.

9. Повару школьной столовой Ганижевой П.А. осуществлять строгий контроль за качеством поступающей продукции и оформлением соответствующих документов по организации школьного питания.

10. Организовать проведение разъяснительной работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи

11. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся об организации питания и условиях питания через размещение информации на сайте общеобразовательной организации, на информационных стендах

12. Создать комиссию по контролю за питанием из числа родителей (законных представителей), сотрудников школы, представителя

профсоюзной организации; организовать её работу в течение учебного года

13. Создать комиссию по бракеражу готовой продукции школьной столовой

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Л.С. Хашагульгова

С приказом ознакомлены: _____ Евлоева П.А.

_____ Ганижева П.А.

